

	Interná smernica Registrácia pracovných a školských úrazov a nebezpečných udalostí	Vydanie č.:	1
		Platné od:	01.10.2015
		Strana	1 z 8
	IS 27 2015	Výtlačok č.:	

Registrácia pracovných a školských úrazov a nebezpečných udalostí

	Vypracoval	Kontroloval	Schválil
Meno a priezvisko	Viktor Naď	Mgr. Marián Kudrík	RNDr. Juraj Seiler
Funkcia	Technik BOZP	ZRŠ pre prax	Riaditeľ školy
Organizačná jednotka		Vedenie školy	Vedenie školy
Dátum	28.9.2015		
Podpis			

	Interná smernica Registrácia pracovných a školských úrazov a nebezpečných udalostí	Označenie smernice IS 27 2015
		Strana 2 z 8

OBSAH

Čl. 1.....	3
Základné ustanovenia	3
Čl. 2.....	3
Povinnosti zamestnávateľa	3
Čl. 3.....	3
Vymedzenie pojmov	3
Čl. 4.....	5
Povinnosti zamestnanca	5
Čl. 5.....	5
Vyšetrowanie pracovného úrazu.....	5
Čl. 6.....	7
Záverečné ustanovenia.....	7
Rozdeľovník	8
Rozsah platnosti.....	8
Poznámky	8

	Interná smernica Registrácia pracovných a školských úrazov a nebezpečných udalostí	Označenie smernice IS 27 2015
		Strana 3 z 8

Čl. 1 Základné ustanovenia

Zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci s účinnosťou od 1.7.2006 boli stanovené všeobecné zásady prevencie a základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia pri práci. V ňom je stanovené že zamestnávateľ je povinný vnútorným predpisom určiť, komu a akým spôsobom sa oznamuje vznik pracovného úrazu.

Čl. 2 Povinnosti zamestnávateľa

1. Povinnosti uvedené v § 17 zákona č. 124/2006 Z.z., vykonávacie predpisy a samotný systém evidencie a registrácie pracovných úrazov majú za cieľ:
 - **objektivizovať postup** pri vyšetrowaní pracovných úrazov a stanovenie zodpovednosti,
 - prijať a zaviesť **nápravné opatrenia** proti opakovaniu podobných úrazov,
 - stanoviť povinnosti pre **ohlasovanie** pracovných úrazov a udalostí,
 - zabezpečiť podklady pre **štatistické vykazovanie**,
 - **zjednotiť klasifikáciu** úrazov s ostatnými krajinami EÚ.
2. Zamestnávateľ je povinný po prijatí oznámenia bezodkladne oznámiť vznik registrovaného pracovného úrazu
 - a) príslušnému zástupcovi zamestnancov pre bezpečnosť,
 - b) príslušnému inšpektorátu práce,
 - c) príslušnému útvaru Policajného zboru (ak zistené skutočnosti pri vyšetrowaní pracovného úrazu nasvedčujú, že v súvislosti s ním bol spáchaný trestný čin).

Čl. 3 Vymedzenie pojmov

1. Pre účely zákona č.124/2006 Z.z. je **zamestnancom**:
 - a) fyzická osoba, ktorá v pracovnoprávnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu vykonáva pre Súkromnú strednú odbornú školu DSA, Komenského 12,Trebišov (ďalej len SSOŠ DSA), závislú prácu za mzdu alebo odmenu,
 - b) študent SSOŠ DSA pri praktickom vyučovaní.
2. **Definícia pracovného úrazu**: vychádza z definície podľa § 195 ods.2 ZP. **Pracovný úraz** je poškodenie zdravia, ktoré bolo zamestnancovi spôsobené pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním nezávisle od jeho vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov. Pracovným úrazom je aj úraz študenta SSOŠ DSA počas praktického vyučovania.

	Interná smernica Registrácia pracovných a školských úrazov a nebezpečných udalostí	Označenie smernice IS 27 2015
		Strana 4 z 8

3. Plnením pracovných úloh je:

- výkon pracovných povinností vyplývajúcich z pracovného pomeru,
- iná činnosť vykonávaná na príkaz zamestnávateľa,
- činnosť, ktorá je predmetom pracovnej alebo služobnej cesty.

4. **Plnenie pracovných úloh** je výkon pracovných činností vyplývajúcich z pracovného pomeru, iná činnosť na príkaz zamestnávateľa a činnosť, ktorá je predmetom pracovnej cesty, úraz v areáli organizácie, úraz pri presúvaní sa v rámci pracovísk. Tiež činnosť pre organizáciu z vlastnej iniciatívy alebo na podnet spolupracovníka, pokiaľ nie je na ňu potrebné špeciálne oprávnenie alebo ju nevykonáva proti výslovnému zákazu zamestnávateľa.

3. **Pracovný úraz nie je** úraz, ktorý sa stane **na ceste do zamestnania a späť**, na stravovanie, cesta k lekárovi (výnimka - ak zamestnávateľ pošle zamestnanca na preventívnu lekársku prehliadku).

4. Pracovný úraz nie je len úraz, ktorý zaviní organizácia. Zamestnávateľ zodpovedá za všetky pracovné úrazy, teda aj za tie, ktoré nezavinil a privodil si ich zamestnanec neopatrnosťou, spôsobila mu ich iná osoba, zviera, prírodné živly, vznikli v dôsledku nesprávnej organizácie práce.

5. Zamestnávateľ sa môže **zbaviť zodpovednosti** jedine, ak úraz vznikol pod vplyvom alkoholu alebo hrubým porušením bezpečnostných predpisov zo strany zraneného. Alkohol alebo hrubé porušenie predpisov musia byť ale jediné príčiny vzniknutého úrazu.

6. **Školský úraz** je úraz študenta na vyučovaní, na akciách organizovaných školou (lyžiarske výcviky, rôzne kurzy, exkurzie, študijné zájazdy,...)

7. Nebezpečné situácie:

- a) pracovný úraz,
- b) iný úraz,
- c) nebezpečná udalosť,
- d) bezprostredná hrozba závažnej priemyselnej havárie.

8. Druhy úrazov a ich registrácia:

- a) **pracovný úraz** doba pracovnej neschopnosti dlhšia ako 3 dni,
- b) **závažný pracovný úraz**- vážne porušenie zdravia ktoré má za následok
 - smrť, ktorá nastala pracovným úrazom, alebo
 - ťažkú ujmu na zdraví, klasifikovaná podľa Trestného zákona č. 300/2005 §123 ods. 3,

1. Pod pojmom **pracovný úraz** treba rozumieť úraz, ktorý vznikol pri vykonávaní pracovných povinností alebo v priamej súvislosti s nimi. Je to akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť spôsobená zamestnancovi nezávisle od vlastnej vôle krátkodobým, náhlym alebo násilným pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovných úloh.

	Interná smernica Registrácia pracovných a školských úrazov a nebezpečných udalostí	Označenie smernice IS 27 2015
		Strana 5 z 8

Čl. 4 Povinnosti zamestnanca

1. Podľa zákona NR SR č.124/2006 ods. 1 je zamestnanec SSOŠ DSA **povinný bezodkladne oznámiť zamestnávateľovi vznik:**
 - a) pracovného úrazu ktorý utrpel, ak mu to dovoľuje jeho zdravotný stav,
 - b) iného úrazu ako pracovného alebo smrti, ku ktorým nedošlo následkom pracovného úrazu, ak vznikli na pracovisku alebo v priestoroch SSOŠ DSA,
 - c) nebezpečnej udalosti,
 - d) bezprostrednej hrozby závažnej ekologickej havárie, alebo ohrozenia zdravia
2. Zamestnanec SSOŠ DSA je povinný **bezodkladne nahlásiť vznik pracovného úrazu svojmu najbližšiemu nadriadenému alebo jeho určenému zástupcovi.** (ústne, telefonicky resp. nahlásenie vykoná zamestnanec, ktorý bol svedkom úrazu).
3. Študenti SSOŠ DSA pri vyučovaní, **na hodinách telesnej výchovy, v laboratóriách,** alebo v iných priestoroch školy sú povinní **bezodkladne nahlásiť vznik školského úrazu priamo vyučujúcemu, alebo triednemu učiteľovi.** Nahlásenie úrazu vykoná študent, ktorému sa úraz stal resp. študent, ktorý bol svedkom úrazu.

Čl. 5 Vyšetrovanie pracovného úrazu.

1. Vyšetrovania príčin vzniku pracovného úrazu by sa mali zúčastniť:
 - a) priamy nadriadený zamestnanca (vyučujúci študenta) alebo jeho určený zástupca,
 - b) bezpečnostný technik, autorizovaný bezpečnostný technik,
 - c) zástupca zamestnancov pre bezpečnosť,
 - d) postihnutý zamestnanec, ak je to možné so zreteľom na jeho zdravotný stav.
2. V prípade, že sa podľa vyjadrenia zdravotnej služby jedná o závažný pracovný úraz (v prípade smrti, ťažkej ujmy na zdraví) je k vyšetrovaniu prizývaný **autorizovaný bezpečnostný technik.**
3. Zamestnávateľ vyšetroje a eviduje všetky pracovné a iné úrazy, **ale je povinný registrovať pracovný úraz, ktorým bola spôsobená pracovná neschopnosť trvajúca viac ako tri dni.**
4. Zamestnávateľ:
 - a) zistí príčinu a všetky okolnosti vzniku registrovaného pracovného úrazu,
 - b) spíše záznam o registrovanom úraze najneskôr do **štyroch dní** po oznámení vzniku takéhoto úrazu,
 - c) prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby zabránil opakovaniu podobného úrazu.

	Interná smernica Registrácia pracovných a školských úrazov a nebezpečných udalostí	Označenie smernice IS 27 2015
		Strana 6 z 8

5. Zamestnávateľ je povinný záznam o registrovanom pracovnom úraze do ôsmich dní:
 - a) zaslať príslušnému inšpektorátu práce,
 - b) doručiť postihnutému zamestnancovi.

6. Ťažká ujma na zdraví je taký úraz, ktorý má za následok stratu orgánu (anatomickú alebo funkčnú) prípadne, ktorý lekár označil ako ťažký - strata oka, sluchu, komplikovaná zlomenina, vyvolanie potratu, roztrhanie pľúc, otras mozgu spojený s bezvedomím, roztrhnutie pečene, sleziny, popáleniny II. a III. stupňa väčšieho rozsahu a pod.

7. **V prípade ťažkej ujmy, hromadného alebo smrteľného pracovného úrazu** je priamy nadriadený zraneného povinný zabezpečiť aby nedošlo k ďalším úrazom a aby pracovisko ostalo v nezmenenom stave a úraz ihneď **telefonicky hlásiť**:
 - a) **inšpektorátu práce Košice –tel č. 055 6002301**
Inšpektorát práce vykoná šetrenie príčin úrazu
 - b) **príslušnému útvaru polície 158**
ak skutočnosti nasvedčujú, že v súvislosti s úrazom bol spáchaný trestný čin.
 - c) **Riaditeľovi školy -v zamestnaní 668 13 10**
-doma 0905 387 709

8. Riaditeľ stanoví komisiu, ktorá vykoná šetrenie príčin pracovného úrazu nezávisle od Inšpektorátu práce. Členmi komisie budú okrem ďalšieho zamestnanca aj priamy nadriadený zamestnanca a bezpečnostný technik SSOŠ DSA.

9. Komisia do štyroch dní spíše a pošle záznam o registrovanom úraze na Inšpektorát práce a pošle Správu o výsledku zistenia príčin úrazu:
 - a) na Inšpektorát práce
 - b) MŠVVaŠ SR
 - c) **technikovi PO, BOZP 0905 356149**

10. V prípade **iného pracovného úrazu** (sú to úrazy, ku ktorým dochádza najčastejšie) je zamestnanec, ktorému sa úraz stal povinný oznámiť svojmu priamemu nadriadenému.

11. Priamy nadriadený zamestnanca, ktorý utrpel úraz je povinný zabezpečiť:
 1. zistenie príčin úrazu, v spolupráci s technikom PO, BOZP,
 2. spísanie záznamu o registrovanom úraze do 4 dní,
 3. spísanie hlásenia úrazu pre potreby učtárne (zamestnanec doručí spolu s PN),
 4. vykonanie opatrení proti opakovaniu sa podobného pracovného úrazu.

10. Technik BOZP, po prijatí záznamov o pracovnom úraze doplní do nich údaje o štátnej značke zdroja a príčiny úrazu, o vykonanom školení, prekontroluje ich správnosť a kompletnosť a pošle záznamy:

	Interná smernica Registrácia pracovných a školských úrazov a nebezpečných udalostí	Označenie smernice IS 27 2015
		Strana 7 z 8

- a) Inšpektorátu práce v Košiciach,
- b) Sociálnej poisťovni,
- c) zástupcovi zamestnancov pre bezpečnosť.

11. **Drobný úraz** je úraz, ktorý si nevyžaduje lekárske ošetrenie. Je ho potrebné zapísať v knihe úrazov.. Dôvodom evidencie je prípadná zdravotná komplikácia a na základe tejto evidencie je možné spísať neskôr Záznam o pracovnom resp. školskom úraze.

12. Ak utrpí v priestoroch SSOŠ DSA **zamestnanec inej organizácie registrovaný pracovný úraz**, spíše organizácia záznam o úraze, zisti jeho príčinu a pošle ho zamestnávateľskej organizácii. Konkrétne to vykoná vedúci zamestnanec pracoviska, kde došlo k pracovnému úraze v spolupráci s bezpečnostným technikom.

13. Zamestnávateľ je **povinný**:

- a) viesť evidenciu pracovných úrazov,
- b) iných úrazov,
- c) priznaných chorôb z povolania.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia.

1. Záznam o registrovanom úraze sa uschováva **10 rokov** od vzniku tohto úrazu.
2. Oboznámenie s touto smernicou vykoná referent BOZP pre všetkých zamestnancoch SSOŠ DSA a triedny učiteľ všetkým žiakom svojej triedy.
3. Ruší sa 1.vydanie ON 7 2008 Registrácia pracovných školských úrazov a nebezpečných udalostí platná 02.02. 2008.
4. Táto interná smernica IS 27 2015 účinnosť dňom 1.10.2015.

	Interná smernica Registrácia pracovných a školských úrazov a nebezpečných udalostí	Označenie smernice IS 27 2015
		Strana 8 z 8

Rozdeľovník

Por. č. výtlačku	Držiteľ	Funkcia	Podpis o prevzatí
1.	RNDr. Juraj Seiler	riaditeľ školy	
2.	Mgr. Marián Kudrík	ZRŠ	
3.	Ing. Slávka Hazalová	ZRŠ pre TEC	
4.	Anna Wilková	Vedúca ŠJ	

Rozsah platnosti

Platí v SSOŠ DSA, Komenského 12, Trebišov

Poznámky