

	<p style="text-align: center;">Interná smernica Zabezpečenie BOZP</p>	Vydanie č.:	2
		Platné od:	1.10.2015
		Strana	1 z 6
	IS 23 2015	Výtlačok č.:	

# Zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

	Vypracoval	Kontroloval	Schválil
<b>Meno a priezvisko</b>	Viktor Nad'	Mgr. Marián Kudrík	RNDr. Juraj Seiler
<b>Funkcia</b>	Technik BOZP	ZRŠ	Riaditeľ školy
<b>Organizačná jednotka</b>		Vedenie školy	Vedenie školy
<b>Dátum</b>			
<b>Podpis</b>			

	Interná smernica <b>Zabezpečenie BOZP</b>	<b>Označenie          smernice          IS 23 2015</b> Strana 2 z 6
--	--	--

## Obsah

Predmet úpravy .....	3
Základné ustanovenia .....	3
Povinnosti zamestnávateľa .....	3
Práva a povinnosti zamestnancov .....	4
Záverečné ustanovenia .....	4
Rozdeľovník .....	6
Rozsah platnosti .....	6
Poznámky .....	6

	<b>Interná smernica Zabezpečenie BOZP</b>	<b>Označenie smernice IS 23 2015</b>
		Strana 3 z 6

## **ČI.1 Predmet úpravy**

1. V súlade so zákonom č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, riaditeľ Súkromnej strednej odbornej školy DSA, Komenského 12, Trebišov (ďalej len SSOŠ DSA) vydáva túto smernicu.
2. Táto smernica upravuje práva a povinnosti zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ich oboznamovanie s právnymi a ostatnými predpismi v predmetnej oblasti, postup pri registrovanom pracovnom úraze a nebezpečnej udalosti ako aj povinnosti zamestnávateľa.

## **ČI. 2 Základné ustanovenia**

1. Táto smernica je vypracovaná v súlade so zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a súvisiacimi právnymi a ostatnými predpismi v tejto oblasti.
2. Práva a povinnosti uvedené v tomto predpise sa vzťahujú na všetkých zamestnancov školy a v primeranom rozsahu aj na iné osoby zdržiavajúce sa na pracoviskách školy s jej vedomím.

## **ČI. 3 Povinnosti zamestnávateľa**

1. Zamestnávateľ je povinný v záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci plniť povinnosti uvedené v § 6 zák. č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnávateľ je povinný pravidelne 1 x za dva roky a pri uzatváraní pracovných zmlúv zrozumiteľne a preukázateľne oboznamovať zamestnancov s právnymi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci, zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnostnými pracovnými postupmi.  
Zároveň je zamestnávateľ povinný overovať znalosti zamestnancov z právnych a ostatných predpisov v rámci ich pracovného zaradenia.
3. V prípade vzniku poškodenia zdravia u zamestnanca je zamestnávateľ povinný postupovať v súlade s § 17 zák. č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov.
4. Zamestnávateľ si plní povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci prostredníctvom bezpečnostno-technickej služby .

	Interná smernica <b>Zabezpečenie BOZP</b>	<b>Označenie smernice IS 23 2015</b>
		Strana 4 z 6

## Čl.4

### Práva a povinnosti zamestnancov

#### Práva zamestnancov

1. Zamestnanec má právo prostredníctvom zvoleného zástupcu zamestnancov alebo bezpečnostno-technickej služby prerokovať so zamestnávateľom otázky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci súvisiace s jeho pracovným zaradením.
2. Zamestnanec má rovnako právo odmietnuť vykonať prácu alebo opustiť pracovisko a odobrať sa do bezpečia, ak sa dôvodne domnieva, že je bezprostredne a vážne ohrozený jeho život a zdravie.

#### Povinnosti zamestnancov

1. Zamestnanec školy je povinný dodržiavať právne a ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci súvisiace s jeho pracovnou činnosťou.
2. Dodržiavať pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vydané riaditeľom školy, zásady bezpečnej práce a bezpečného správania sa na svojom pracovisku.
3. Dodržiavať určené a ustanovené pracovné postupy pri práci, s ktorými bol oboznámený zamestnávateľom.
4. Zamestnanec je povinný vykonávať práce, obsluhovať a používať pracovné prostriedky, materiály a nebezpečné látky v súlade s návodom na ich používanie.
5. Používať určeným spôsobom pridelené osobné ochranné prostriedky.
6. Zúčastňovať sa minimálne 1 x za dva roky na oboznamovaní v rámci bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a podrobiť sa overovanej znalosti.
7. Oznamovať bez zbytočného odkladu svojmu nadriadenému alebo zástupcovi zamestnancov pre bezpečnosť prípadne bezpečnostno-technickej službe nedostatky, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie. Zároveň je povinný v rámci svojich možností zúčastňovať sa aj na odstraňovaní zistených nedostatkov.
8. **Nepoužívať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky na pracovisku** podrobiť sa vyšetreniu ktoré vykonáva zamestnávateľ aby zistil, či nie je pod vplyvom týchto látok.
9. Dodržiavať určený zákaz fajčenia na pracoviskách školy.
10. Zamestnanec je povinný bezodkladne oznámiť zamestnávateľovi vznik pracovného úrazu alebo iného úrazu a nebezpečnej udalosti.

## Čl. 5

### Záverečné ustanovenia

1. Povinnosti zamestnancov uvedené v tejto smernici sa primerane vzťahujú aj na iné osoby, ktoré sa zdržujú v priestoroch školy a vykonávajú pre školu určité pracovné služby v rámci písomných a ústnych dohôd.

	<b>Interná smernica Zabezpečenie BOZP</b>	<b>Označenie smernice IS 23 2015</b>
		Strana 5 z 6

2. V prípade vzniku školského úrazu vedenie školy bude postupovať v zmysle metodického usmernenia MŠ SR č. 4/2009-R.
3. Zamestnanci školy budú pravidelne 1 x za dva roky oboznámení s ustanoveniami uvedenými v tejto smernici na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
4. Ruší sa 1.vydanie organizačnej normy ON 29 2008 účinnej od 2.2.2008.
5. Táto organizačná norma IS 23 2015 nadobúda účinnosť dňom 1.10.2015

	Interná smernica <b>Zabezpečenie BOZP</b>	<b>Označenie smernice IS 23 2015</b>
		Strana 6 z 6

### Rozdeľovník

Por. č. výtlačku	Držiteľ	Funkcia	Podpis o prevzatí
1.	RNDr. Juraj Seiler	riaditeľ školy	
2.	Mgr. Marián Kudrík	ZRŠ	
3.	Ing. Slávka Hazalová	ZRŠ pre TEC	

### Rozsah platnosti

Platí v SSOŠ DSA, Komenského 12, Trebišov

### Poznámky