

	Interná smernica <b>Smernica verejného obstarávania</b>	Vydanie č.:	2/2016
		Platné od:	18.04.2016
		Strana	1 z 29
	IS 17 2016	Výtlačok č.:	

# Smernica verejného obstarávania - postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

	<b>Vypracoval</b>	<b>Kontroloval</b>	<b>Schválil</b>
<b>Meno a priezvisko</b>	Ing. Slávka Hazalová	Bc. Alžbeta Tóthová	Mgr. Miroslav Tóth
<b>Funkcia</b>	ZRŠ pre TEC	účtovníčka	Riaditeľ školy
<b>Organizačná jednotka</b>	Vedenie školy		Vedenie školy
<b>Dátum</b>	15.04.2016	18.04.2016	
<b>Podpis</b>			

## Obsah

Úvodné ustanovenia .....	3
Všeobecné ustanovenia .....	3
Základné pojmy .....	3
Finančné limity .....	5
Predpokladaná hodnota zákazky .....	7
Plán verejného obstarávania .....	7
Bežná dostupnosť na trhu .....	8
Pravidlá pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou .....	8
ZNH – priamy nákup bez prieskumu trhu .....	9
ZNH – prieskum trhu .....	11
Uzatváranie zmlúv .....	13
Dokumentácia a zverejňovanie .....	13
Záverečné ustanovenia .....	14
Rozdeľovník .....	15
Rozsah platnosti .....	15
Poznámky .....	15
Príloha č. 1 .....	16
Určenie predpokladanej hodnoty zákazky am postupu VO .....	16
Príloha č. 2 .....	18
Test bežnej dostupnosti .....	18
Príloha č. 3 .....	20
Zdôvodnenie postupu zadania zákazky bez prieskumu trhu .....	20
Príloha č. 4 .....	21
Zaslanie výzvy na predloženie cenovej ponuky .....	21
Príloha č.5 .....	22
Cenová ponuka .....	24
Príloha č. 6 .....	25
Zápis o prieskume trhu .....	25
Príloha č.7 .....	26
Záznam .....	26
Príloha č.8 .....	28
Oznámenie o výsledku prieskumu trhu úspešnému uchádzačovi .....	28
Príloha č.9 .....	29
Oznámenie o výsledku prieskumu trhu neúspešnému uchádzačovi .....	29

	Interná smernica <b>Smernica verejného obstarávania</b>	Označenie smernice <b>IS 17 2016</b>
		Strana 3 z 29

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica je vypracovaná ako interný predpis Súkromnej strednej odbornej školy DSA, Komenského 12, Trebišov v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO) v znení neskorších predpisov.
2. Účelom smernice je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO.

## Čl. 2

### Všeobecné ustanovenia

1. Súkromná stredná odborná škola DSA, Komenského 12, Trebišov (ďalej len SSOŠ DSA) je **verejným obstarávateľom**, podľa § 7 ods.1 písm. d) a ods.2 písm. a) ZVO (*právnická osoba založená na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu, ktorá je úplne alebo z väčšej časti financovaná verejným obstarávateľom*).
3. Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní zákaziek podľa ustanovení ZVO.
4. **Základnými princípmi** verejného obstarávania, ktoré SSOŠ DSA uplatňuje v každej etape procesu VO sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť pri vynakladaní finančných prostriedkov.
5. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov organizácie.

## Čl. 3

### Základné pojmy

1. **Verejným obstarávaním** sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.
2. **Zákazkou** je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
  - 2.1. **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia. Môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
  - 2.2. **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** je zákazka, ktorej predmetom je:
    - 2.2.1. uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania,
    - 2.2.2. uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo,

	Interná smernica <b>Smernica verejného obstarávania</b>	Označenie smernice <b>IS 17 2016</b>
		Strana 4 z 29

2.2.3. uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.

2.3. **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby, okrem zákazky uvedenej v ods. a) a b).

3. **Civilná zákazka** podľa ZVO je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti.
4. **Hospodárskym subjektom** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu
5. **Záujemca** je hospodársky subjekt, **ktorý a má záujem** o účasť na VO.
6. **Uchádzač** je hospodársky subjekt, ktorý **predložil ponuku**.
7. **Stavba** je výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.
8. **Rámcovou dohodou je** písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.
9. **Predpokladaná hodnota zákazky** (§ 6 ZVO) sa určuje ako **cena bez dane z pridanej hodnoty**. Škola určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak škola nemá údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
10. **Finančné limity** (§5 ZVO) – v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky sa zákazky delia na nadlimitné, podlimitné alebo zákazky s nízkou hodnotou.
11. **Princíp rovnakého zaobchádzania** znamená, že každý záujemca alebo uchádzač dostáva informácie rovnakým spôsobom, v rovnakom čase a v rovnakom obsahu.
12. Pre **princíp nediskriminácie** platí, že nemôžu byť stanovované podmienky, ktoré by niekoho z uchádzačov alebo záujemcov zvýhodňovali a iného naopak znevýhodňovali a pritom by nemali objektívnu súvislosť s predmetom a realizáciou zákazky.
13. **Princíp proporcionality** vo verejnom obstarávaní predstavuje požiadavku na primerané aplikovanie inštitútov zákona, napr. pri nejasnostiach ponuky by verejný obstarávateľ nemal automaticky ponuku vylúčiť, ale mal by požiadať

	Interná smernica <b>Smernica verejného obstarávania</b>	Označenie smernice <b>IS 17 2016</b>
		Strana 5 z 29

o vysvetlenie nezrovnalostí a až na základe presvedčivo zisteného skutkového stavu by mal rozhodnúť o vylúčení alebo nevylúčení ponuky.

14. **Princíp transparentnosti** vyžaduje stanovenie jednoznačných postupových krokov a ich písomné zachytenie pre potrebu spätnej kontroly.
15. **Princíp hospodárnosti** sa viaže na ekonomickú výhodnosť ponuky - minimalizovanie nákladov na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality. Ekonomická výhodnosť však neznamená nutnosť získať predmet zákazky za najnižšiu cenu (5S: správne množstvo, správna cena, na správnom mieste a v správnom čase).
16. **Princíp efektívnosti** sa viaže k časovému priebehu verejného obstarávania (predstavuje maximalizovanie výsledkov činností k disponibilným verejným prostriedkom).
17. **CPV** – je Spoločný slovník obstarávania – kvalifikačný systém - na základe ktorého sa zatrieďujú tovary, služby a stavebné práce v rámci Európskej únie.
18. **Elektronické trhovisko** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, a to aukčným postupom ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra SR.
19. **Profil verejného obstarávateľa**, (ďalej len „profil“) je zriadený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, v rámci ktorého musia byť zverejnené informácie a dokumenty týkajúce sa procesu verejného obstarávania podľa ZVO.

#### Čl. 4

##### Finančné limity

1. Finančné limity pre zadávanie zákaziek upravuje ustanovenie § 5 ZVO. Zákon pozná nadlimitnú, podlimitnú zákazku a zákazku s nízkou hodnotou.
2. **Nadlimitná civilná zákazka** - je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je :
  - 2.1. 209 000 € a viac - ak ide o zákazku na dodanie tovaru vrátane potravín alebo o zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
  - 2.2. 750 000 € a viac – ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
  - 2.3. 5 225 000 € a viac - ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
3. **Podlimitná civilná zákazka** - je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je :
  - 3.1 pri bežnej dostupnosti na trhu:
    - 3.1.1 od 5 000 € do 208 999 € - ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu okrem potravín alebo o zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,

	Interná smernica <b>Smernica verejného obstarávania</b>	Označenie smernice <b>IS 17 2016</b>
		Strana 6 z 29

3.1.2 od 5 000 € do 5 224 999 € - ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu.

3.2 pri inej ako bežne dostupnej na trhu:

3.2.1 od 20 000 € do 208 999 € - ak ide o zákazku na dodanie tovaru iného ako bežne dostupného na trhu okrem potravín alebo o zákazku na poskytnutie služby inej ako bežne dostupnej na trhu okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,

3.2.2 od 70 000 € do 5 224 999 € - ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác iných ako bežne dostupných na trhu,

3.2.3 od 200 000 € do 749 999 € - ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona.

3.3 od 40 000 € do 208 999 € - ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny.

4. **Zákazka s nízkou hodnotou (civilná)** (ďalej len **zákazka**) je **zákazka**, ktorej predpokladaná hodnota **je nižšia ako:**

4.1. **5 000 €**, ak ide o zákazku **na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu** okrem potravín alebo o zákazku **na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu** okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona alebo o zákazku **na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,

4.2. **20 000 €**, ak ide o zákazku **na dodanie tovaru iného ako bežne dostupného na trhu** okrem potravín alebo o zákazku **na poskytnutie služby inej ako bežne dostupnej na trhu** okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona, v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,

4.3. **70 000 €**, ak ide o zákazku **na uskutočnenie stavebných prác iných ako bežne dostupných na trhu** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,

4.4. **200 000 €**, ak ide o zákazku na **poskytnutie služby uvedenu v prílohe č. 1 zákona**,

4.5. **40 000 €**, ak ide o zákazku **na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní civilnej zákazky s nízkou hodnotou postupuje podľa tejto smernice, keďže zákon tento postup upravuje iba rámcovo (§ 117 zákona). Verejný obstarávateľ nie je povinný pri zadávaní týchto zákaziek použiť elektronické aukcie a nie je povinný zriadiť komisiu na vyhodnotenie cenových ponúk.

	Interná smernica <b>Smernica verejného obstarávania</b>	Označenie smernice <b>IS 17 2016</b>
		Strana 7 z 29

## Čl. 5

### Predpokladaná hodnota zákazky

1. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky sú upravené v § 6 ZVO.
2. **Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ údaje podľa predchádzajúcej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom.** Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
3. Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa pravidelne opakuje, alebo obnovuje v dohodnutej lehote, predpokladaná hodnota zákazky sa určí:
  - 3.1. z celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch,
  - 3.2. celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti
4. Za stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (**príloha č. 1**) je zodpovedná ZRŠ pre TEC. Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva aj informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu zákazky.
5. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

## Čl. 6

### Plán verejného obstarávania

1. Plán verejného obstarávania (ďalej len „plán“) je plánovací dokument, ktorý obsahuje zoznam zákaziek obstarávaných v kalendárnom roku. SSOŠ DSA zostavuje plán v každom kalendárnom roku, najneskôr do jedného mesiaca po začatí nového roka.
2. SSOŠ DSA zostavuje plán na základe požiadaviek, ktoré vyplývajú z prevádzky, a v súlade so schváleným rozpočtom.
3. Plán VO schvaľuje riaditeľ školy a podľa potreby ho organizácia aktualizuje.
4. V pláne VO je nutné uvádzať aj informáciu o bežnej dostupnosti tovarov, služieb resp. stavebných prác.

	Interná smernica <b>Smernica verejného obstarávania</b>	Označenie smernice <b>IS 17 2016</b>
		Strana 8 z 29

## Čl. 7

### Bežná dostupnosť na trhu

1. **Bežne dostupné tovary** (§ 2 ods.5 písm. o) ZVO), stavebné práce alebo služby na trhu sú podľa zákona také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré:
  - 1.1. nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
  - 1.2. sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
  - 1.3. sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu (**príloha č. 2 – Test bežnej dostupnosti**).
2. **Bežne dostupnými tovarmi**, stavebnými prácami alebo službami podľa bodu 1 sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb SSOŠ DSA.
3. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa bodu 1 sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
4. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby, ktorých **predpokladaná hodnota** je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy ak sa zmluva uzatvára na dlhšie ako jeden rok je **vyššia ako 5000 € sa** budú zabezpečovať prostredníctvom **elektronického trhoviska**.

## Čl. 8

### Pravidlá pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

1. Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou (ZNH) upravuje §117 ZVO.
2. Zákazka s nízkou hodnotou je zákazka na dodanie tovaru, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služby, ktorej cenové limity sú popísané v č.14 bod 4 tejto smernice.
3. SSOŠ DSA je povinná pri zadávaní ZNH postupovať tak, **aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene**.
4. SSOŠ DSA ako verejný obstarávateľ je povinná uverejniť v profile **súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur** za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie:
  - a) hodnotu zákazky
  - b) predmet zákazky
  - c) identifikáciu dodávateľa.
5. SSOŠ DSA pri zadávaní ZNH uplatňuje tieto postupy:
  - 5.1. **priamy nákup** bez prieskumu trhu pri dodržaní zásady, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
  - 5.2. **prieskum trhu**



	Interná smernica <b>Smernica verejného obstarávania</b>	Označenie smernice <b>IS 17 2016</b>
		Strana 9 z 29

## Čl. 9

### ZNH – priamy nákup bez prieskumu trhu

1. Pri zákazke na dodanie **tovaru bežne dostupného na trhu** okrem potravín alebo pri zákazke na poskytnutie **služby bežne dostupnej na trhu** okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 ZVO alebo pri zákazke na uskutočnenie **stavebných prác bežne dostupných na trhu**, pri ktorej je predpokladaná hodnota zákazky **do 4 999,99 €** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, verejný obstarávateľ v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti priamo **vystaví objednávku** alebo realizuje nákup v obchodnej sieti alebo uzatvorí zmluvu s vybraným dodávateľom.
2. Pri zákazke na dodanie **tovaru iného ako bežne dostupného na trhu** okrem potravín alebo pri zákazke na poskytnutie **služby inej ako bežne dostupnej na trhu** okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona, pri ktorej je predpokladaná hodnota zákazky **do 9 999,99 €** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, verejný obstarávateľ v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti priamo vystaví objednávku alebo uzatvorí zmluvu s vybraným dodávateľom.
3. Pri zákazke na uskutočnenie **stavebných prác iných ako bežne dostupných na trhu**, pri ktorej je predpokladaná hodnota zákazky **do 39 999,99 €** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, verejný obstarávateľ v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti priamo vystaví objednávku alebo uzatvorí zmluvu s vybraným dodávateľom.
4. Pri zákazke na poskytnutie **služby uvedenej v prílohe č. 1 ZVO**, pri ktorej je predpokladaná hodnota zákazky **do 99 999,99 €** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, verejný obstarávateľ v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti priamo **vystaví objednávku** alebo uzatvorí zmluvu s vybraným dodávateľom.
5. Pri zákazke na dodanie tovaru, ktorým sú **potraviny**, pri ktorej je predpokladaná hodnota zákazky **do 39 999,99 €** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, verejný obstarávateľ v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín priamo vystaví objednávku alebo realizuje nákup v obchodnej sieti alebo uzatvorí zmluvu s vybraným dodávateľom.
6. Verejný obstarávateľ môže použiť **postup priameho nákupu zákazky bez prieskumu trhu** pri zákazke na dodanie tovaru iného ako bežne dostupného na trhu okrem potravín, pri zákazke na poskytnutie služby inej ako bežne dostupnej na trhu okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona alebo pri zákazke na uskutočnenie stavebných prác iných ako bežne dostupných na trhu v limite pre zákazku s nízkou hodnotou t.j. **pri tovare inom ako bežne dostupnom na trhu** (okrem potravín) a **službe inej ako bežne dostupnej na trhu** okrem služby uvedenej v prílohe č. 1

	Interná smernica <b>Smernica verejného obstarávania</b>	Označenie smernice <b>IS 17 2016</b> Strana 10 z 29
--	--	---

zákona do 19 999 €, **pri stavebných prácach iných ako bežne dostupných na trhu** do 69 999 € v týchto prípadoch:

- 6.1. ak predmet obstarávania je dostupný iba z jedného zdroja, dodávateľ má k predmetu obstarávania autorské práva alebo práva obdobné autorskému právu (napr. z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže predmet obstarávania poskytnúť len určitý dodávateľ),
- 6.2. ak ide o riešenie mimoriadnej situácie nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať; za mimoriadnu situáciu sa považuje najmä živelná pohroma, havária alebo situácie bezprostredne ohrozujúce život alebo zdravie ľudí alebo majetok verejného obstarávateľa a životné prostredie.
7. Pri zákazke zadávanej postupom bez prieskumu trhu podľa bodu 6. SSOŠ DSA pred zadaním takejto zákazky vyhotoví **zdôvodnenie zadania zákazky bez prieskumu trhu (príloha č. 3)**. Tento dokument vyhotovuje poverený zamestnanec. Písomné zdôvodnenie priameho zadania podpísané riaditeľom školy je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky.
8. Pri zadávaní zákaziek podľa bodu 6. verejný obstarávateľ priamo vystaví objednávku alebo uzatvorí zmluvu s vybraným dodávateľom. (*je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného podnikateľa k miestu potreby, ktorý má oprávnenie na daný predmet zákazky*)
9. SSOŠ DSA sa rozhodla využiť postup priamym nákupom a zabezpečiť, aby náklady spojené s obstarávaním predmetu zákazky boli primerané kvalite a cene u nasledovných položiek do limitu pre zákazky s nízkou hodnotou:
  - 9.1. **Tovary** :
    - a) mazivá a náplne do služobného motorového vozidla,
    - b) náhradné diely a súčiastky k používanému majetku,
    - c) reklamné a reprezentačné predmety,
    - d) vecné a kvetinové dary pri spoločenských príležitostiach,
    - e) tovar do školského bufetu v rámci podnikateľskej činnosti.
  - 9.2. **Služby** :
    - a) služby pri pracovných cestách (cestovné, ubytovanie, parkovanie, taxi a pod.),
    - b) bankové, audítorské, poradenské, poisťovacie,
    - c) servis zariadení v autorizovaných servisoch,
    - d) prepravné, špeditárske, kuriérske a poštové služby,
    - e) služby spojené s požiarnou ochranou, pracovnou zdravotnou službou a bezpečnostno-technickou službou,
    - f) prekladateľské a tlmočnicke služby,
    - g) služby pri údržbe informačného systému,
    - h) telekomunikačné služby,
    - i) veterinárne služby,
    - j) reklamné, marketingové a reprezentačné služby,
    - k) služby, pri ktorých sú dodávateľia oboznámení s informáciami, ktorých neoprávnené použitie môže priamo alebo nepriamo ohroziť činnosť verejného obstarávateľa,

	Interná smernica <b>Smernica verejného obstarávania</b>	<b>Označenie smernice</b> <b>IS 17 2016</b> Strana 11 z 29
--	--	--

- l) zábavné a technické služby na kultúrnych a iných spoločenských podujatiach,
  - m) prenájom priestorov a ubytovanie účastníkov pri organizovaných podujatiach,
  - n) trénerské služby.
10. Pri zadávaní zákaziek podľa bodu 9. verejný obstarávateľ priamo vystaví objednávku alebo uzatvorí zmluvu s vybraným dodávateľom.
11. Vybraný dodávateľ musí byť oprávnený dodávať resp. poskytovať predmet zákazky.
12. Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky, informácie a podklady pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky, test bežnej dostupnosti, zdôvodnenie postupu zadania zákazky bez prieskumu trhu, objednávka alebo zmluva sú súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

## Čl. 10

### ZNH – prieskum trhu

1. Pri zákazke na dodanie na potravín, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 40 000 € v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok v členení:
  - a) chlieb a pečivo,
  - b) mäso a mäsové výrobky,
  - c) mlieko a mliečne výroby,
  - d) hydina,
  - e) základné potraviny (vybrané)
  - f) ryby a mrazené výrobky
 verejný obstarávateľ vykoná prieskum trhu a to postupom uvedeným v bode 6 písm.e).
2. Pri zákazke na dodanie **tovaru iného ako bežne dostupného na trhu okrem potravín** alebo poskytnutie **služby inej ako bežne dostupnej na trhu okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona**, pri ktorej je predpokladaná hodnota **od 10 000 € do 19 999,99 €** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, verejný obstarávateľ vykoná prieskum trhu a to postupom uvedeným v bode 6.
3. Pri zákazke na uskutočnenie **stavebných prác iných ako bežne dostupných na trhu**, pri ktorej je predpokladaná hodnota **od 40 000 € do 69 999,99 €** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, verejný obstarávateľ vykoná prieskum trhu a to postupom uvedeným v v bode 6.
4. Pri zákazke na poskytnutie **služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona**, pri ktorej je predpokladaná hodnota **od 100 000 € do 199 999,99 €** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, verejný obstarávateľ vykoná prieskum trhu a to postupom uvedeným v bode 6.
5. Pri zákazke podľa bodu 1 sa uplatní nasledujúci postup:

	Interná smernica <b>Smernica verejného obstarávania</b>	<b>Označenie smernice</b> <b>IS 17 2016</b> Strana 12 z 29
--	--	--

5.1. ZRŠ pre technicko-ekonomické činnosti (ďalej len ZRŠ pre TEC) **určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa prílohy č. 1**

5.2. **Vykoná prieskum trhu:**

- a) zhromaždí cenníky, informačné materiály, akciové letáky, katalógy a pod. alebo,
- b) získa informácie z internetových stránok alebo,
- c) vykoná prieskum trhu telefonicky alebo,
- d) vykoná prieskum trhu osobne alebo,
- e) spracuje a odošle písomné výzvy na predloženie cenových ponúk (príloha č. 5), (e-mailom, poštou alebo osobne) najmenej trom vybraným záujemcom, u ktorých je zrejmé, že sú oprávnení dodávať resp. poskytovať predmet zákazky;

5.3 **Vyhodnotí informácie** – cenové ponuky získané prieskumom trhu:

5.3.1 ak sa použije prieskum trhu podľa písm. a) až d) vyhotoví sa podľa **prílohy č. 6 zápis o prieskume trhu** (pre každého uchádzača zvlášť) - ku ktorému pripojí získanú cenovú ponuku. Zápis obsahuje najmä:

- a) predmet zákazky, na ktorý sa prieskum trhu uskutočnil,
- b) cenu zákazky,
- c) identifikačné údaje dodávateľa,
- d) meno a podpis zamestnanca, ktorý prieskum trhu vykonal,
- e) dátum uskutočnenia prieskumu trhu.

5.3.2 ak sa použije prieskum trhu podľa písm. e) – doručené písomné cenové ponuky sa otvoria a vyhodnotia v čase a mieste určenom vo výzve na predkladanie ponúk a môžu sa spracovať do pomocnej tabuľky, ktorá potom tvorí prílohu k správe/záznamu z prieskumu trhu. Na vyhodnotenie sa môže zriadiť aj komisia.

5.4 Vyhotoví písomnú **záznam o prieskume trhu** podľa **prílohy č. 7.**

5.5 **Písomne oznámi výsledok vyhodnotenia** všetkým uchádzačom. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka sa prijíma a neúspešnému sa uvedie dôvod neprijatia ich ponuky.

5.6 Víťaznému uchádzačovi sa zašle **objednávka** alebo sa s ním uzatvorí zmluva podľa predmetu obstarávania (napr. kúpna zmluva, zmluva o dielo, zmluva o poskytnutí služby a pod.)

6. Pri zákazke podľa bodu 3., 4. a 5. sa uplatní nasledujúci postup:

6.1. ZRŠ pre technicko-ekonomické činnosti (ďalej len ZRŠ pre TEC) **určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa prílohy č. 1**

6.2. zašle minimálne 3 záujemcom (poštou alebo elektronicky) písomnú výzvu na predloženie cenovej ponuky (**príloha č. 4 a 5**) a **zároveň ju zverejní na webovom sídle školy**; pri výbere dodávateľa postupuje tak, aby vybraný dodávateľ bol oprávnený dodávať resp. poskytovať predmet obstarávania; dokladom na preukázanie oprávnenia je výpis z obchodného alebo živnostenského registra; kritériom pre výber dodávateľa je najnižšia cena

	Interná smernica <b>Smernica verejného obstarávania</b>	<b>Označenie smernice IS 17 2016</b>
		Strana 13 z 29

alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka, ponuky sa vyhodnocujú na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk,

- 6.3. vyhodnotí cenové ponuky**, cenové ponuky doručené po termíne určenom na predkladanie cenových ponúk vráti neotvorené späť,
  - 6.4. vypracuje zápis o prieskume trhu** (príloha č. 6),
  - 6.5. písomne oboznámi uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia prieskumu trhu** (príloha č. 8 a príloha č. 9),
  - 6.6. na základe vyhodnotenia prieskumu trhu (cenových ponúk) odstúpi vecne príslušnému zamestnancovi doklady potrebné k uzatvoreniu zmluvného vzťahu** (objednávky alebo zmluvy).
  - 6.7. Vecne príslušný zamestnanec zabezpečí vystavenie objednávky alebo ak je na dodanie zákazky (dodanie tovaru iného ako bežne dostupného na trhu, poskytnutie služby inej ako bežne dostupnej na trhu, uskutočnenie stavebných prác iných ako bežne dostupných na trhu) potrebná písomná forma zmluvy, vyzve dodávateľa na predloženie jej návrhu, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy alebo predloží dodávateľovi návrh zmluvy, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy.**
7. Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky, informácie a podklady pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky, test bežnej dostupnosti, cenníky, výzva na predloženie cenových ponúk, cenové ponuky, zápis z prieskumu trhu, oznámenia o výsledku prieskumu trhu, objednávka alebo zmluva sú súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

## Čl.11

### Uzatváranie zmlúv

1. Zmluvy na dodanie tovarov, poskytnutie služieb a vykonanie stavebných prác musia byť uzatvorené písomne a podpísané štatútom školy.
2. Zamestnanci sú povinní predkladať vo výzve na predloženie ponuky resp. súťažných podkladov návrh zmluvy verejného obstarávateľa. V prípade potreby zamestnanec školy môže návrh zmluvy konzultovať so externým právnym poradcom ešte pred zaslaním výzvy na predloženie cenovej ponuky resp. súťažných podkladov.
3. Zmluva, ktorá je výsledkom verejného obstarávania je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle SSOS DSA.

## Čl. 12

### Dokumentácia a zverejňovanie

1. Po ukončení procesu verejného obstarávania odovzdáva ZRŠ pre TEC všetku dokumentáciu týkajúcu sa danej zákazky prevádzkovo - administratívnej pracovníčke školy do príručnej registratúry.
2. Po uplynutí lehoty (zvyčajne 2roky) sa dokumentácia odovzdá z príručnej registratúry do registratúrneho strediska školy.

	Interná smernica <b>Smernica verejného obstarávania</b>	<b>Označenie smernice IS 17 2016</b>
		Strana 14 z 29

3. SSOŠ DSA uchováva všetky doklady a dokumenty z použitého postupu vo verejnom obstarávaní v súlade so ZVO 5 rokov odo dňa uzavretia zmluvy.
4. Pri zákazkách s nízkou hodnotu dokumentáciu tvoria:
  - a) určenie predpokladanej hodnoty zákazky
  - b) podklady pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky
  - c) test bežnej dostupnosti
  - d) výzva na predloženie cenovej ponuky
  - e) zverejnenie výzvy na predloženie cenovej ponuky
  - f) cenové ponuky
  - g) zápis z prieskumu trhu
  - h) oznámenia o výsledku prieskumu trhu
  - i) zmluva/objednávka
  - j) faktúra
5. SSOŠ DSA je podľa § 12 ods. 3 písm. d) ZVO povinná vyhotoviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie ak ide o zákazku s nízkou hodnotou.
6. SSOŠ DSA je povinná uverejniť v profile verejného obstarávateľa na elektronickom úložisku vedenom na Úrade pre verejné obstarávanie Súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 € za obdobie kalendárneho štvrťroka **do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka**, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa (úspešného uchádzača) (príloha č. 9).
7. SSOŠ DSA je podľa § 111 ods. 2 zákona povinná zverejňovať štvrťročne v profile verejného obstarávateľa na elektronickom úložisku vedenom na Úrade pre verejné obstarávanie Súhrnnú správu o zákazkách z e-trhoviska s cenami vyššími ako 5 000 €, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu úspešného uchádzača (príloha č. 11).

## Čl.13

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto interná smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov.
2. Nedeliteľnou súčasťou tejto smernice je:
  - a) tabuľka Finančné limity účinné od 18. apríla 2016
  - b) príloha č.1 k zákonu 343/2015 – Sociálne služby a iné osobitné služby
3. Touto smernicou sa ruší interná smernica IS 17 2015, ktorá nadobudla účinnosť 01.11. 2015
4. Táto Interná smernica IS 17 2016 nadobúda účinnosť 18..04. 2016

	<b>Interná smernica Smernica verejného obstarávania</b>	<b>Označenie smernice IS 17 2016</b>
		Strana 15 z 29

### **Rozdeľovník**

<b>Por. č. výťažku</b>	<b>Držiteľ</b>	<b>Funkcia</b>	<b>Podpis o prevzatí</b>
1.	Mgr. Miroslav Tóth	Riaditeľ školy	
2.	Ing. Slávka Hazalová	ZRŠ pre TEC	
3.	Anna Wilková	Vedúca ŠJ	

### **Rozsah platnosti**

Platí v SSOŠ DSA, Komenského 12, Trebišov

### **Poznámky**

## Príloha č. 1

### Určenie predpokladanej hodnoty zákazky am postupu VO

#### I. Opis predmetu zákazky

1. Všeobecná charakteristika predmetu zákazky

Názov

CPV (číselný kód hlavného slovníka)

Druh (tovar, služba, potraviny, stavebné práce, služby podľa pr.č.1 ZVO)


2. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky.

Funkcia

--

3. Technická špecifikácia predmetu zákazky.

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presná hodnota

Technické vlastnosti	Hodnota / Charakteristika

#### II. Určenie PHZ

1. Postup určenia predpokladanej hodnoty zákazky.

*Altern. 1* – podľa § 6 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a to na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky alebo na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením.

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená podľa ponúk uverejnených na internete takto:			
Ponuka 1: .....	Ponuka 2: .....	Ponuka 3: .....	Predpokladaná hodnota zákazky
Vytlačené stránky s ponukami sú v prílohe.			

*Altern. 2* – podľa § 6 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a to na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky alebo na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením.

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená vykonaním prieskumu trhu vyžiadaním informácií o cene od troch dodávateľov. Informáciu predložili všetci oslovení dodávateľa.			
Ponuka 1: .....	Ponuka 2: .....	Ponuka 3: .....	Predpokladaná hodnota zákazky
Doručené ponuky sú v prílohe.			



*Altern. 3 – podľa § 6 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a to na základe celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku, upravené o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch.*

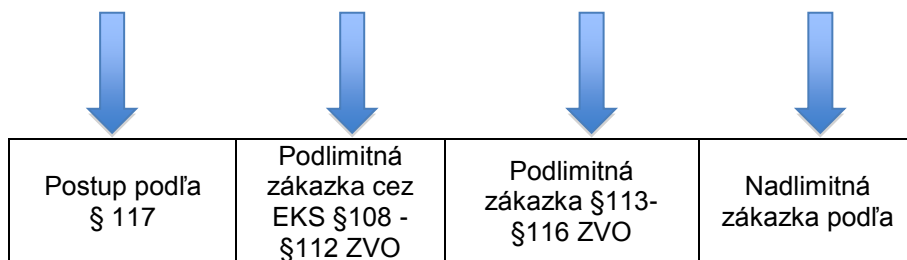
*podľa nákupov v predchádzajúcom roku alebo za posledných 12 mesiacov ak plnenie nie je za kalendárny roky*

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená podľa nákupov rovnakého PZ za predchádzajúci kalendárny rok, alebo za predchádzajúcich 12 mesiacov alebo od začiatku plnenia zmluvy.		
Hodnota nákupu za predchádzajúci kalendárny rok, resp. za posledných 12 mesiacov	Zmena množstva v $\pm\%$	Predpokladaná hodnota zákazky

2. Určenie postupu verejného obstarávania.

<b>PHZ určená postupom podľa bodu 1 je v eur bez DPH:</b>	
<b>Posúdenie bežnej dostupnosti na trhu:</b>	
<b>Druh predmetu zákazky:</b>	

zákazka	S nízkou hodnotou	Podlimitná bežne dostupná	Podlimitná nie bežne dostupná	nadlimitná
Tovar T, služba S	do 5 000 € BD do 20 000 € NBD	od 5 000 € do 209 000 €	od 20 000 € do 209 000 €	od 209 000 €
Stavebné práce SP	do 70 000 €	od 5 000 € do 5 525 000 €	od 70 000 € do 5 525 000 €	od 5 225 000 €
Služby podľa prílohyč.1 ZVO	do 200 000 €	od 200 000 € do 700 000 €	od 200 000 € do 700 000 €	od 750 000 €
Potraviny P	do 40 000 €	od 40 000 € do 209 000 €		od 209 000 €



↑	<b>Zákazka bude obstarávaná postupom:</b>

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko  
funkcia

**Príloha č. 2**  
**Test bežnej dostupnosti**

**Druh zákazky:**

**Predpokladaná hodnota zákazky:**

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. b) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

<b>Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu</b>		<b>Áno</b>	<b>Nie</b>
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

<b>Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu</b>		<b>Áno</b>	<b>Nie</b>
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb	x	
5	sú spotrebného charakteru	x	

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

**Text uvedený v nasledujúcom odseku sa uvádza len v prípade NFP !!!.**

*Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.*

	Interná smernica <b>Smernica verejného obstarávania</b>	<b>Označenie smernice IS 17 2016</b>
		Strana 19 z 29

<b>Záver*:</b>	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
----------------	--	--

\* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:
--------------

**Dátum:** .....

**Spracoval:** Ing. Slávka Hazalová, ZRŠ pre TEC .....

**Schválil:** Mgr. Miroslav Tóth, poverený vedením školy .....

	Interná smernica <b>Smernica verejného obstarávania</b>	<b>Označenie smernice</b> <b>IS 17 2016</b> Strana 20 z 29
--	--	--

### Príloha č. 3

#### Zdôvodnenie postupu zadania zákazky bez prieskumu trhu

*Toto zdôvodnenie sa vyplní len pri postupe podľa čl. 9 bodu 6 a nasl. IS !!!*

**Predmet zákazky:** názov zákazky:

druh zákazky: zákazka napr. na dodanie tovaru iného ako bežne dostupného na trhu (na poskytnutie služby inej ako bežne dostupnej na trhu, na uskutočnenie stavebných prác iných ako bežne dostupných na trhu)

Dôvod priameho zadania zákazky: *(uvádza sa dôvod priameho zadania zákazky bez prieskumu trhu s odvolaním sa na bod v smernici).*

Vybraný dodávateľ:.....

Hodnota zákazky: .....

Spôsob vzniku záväzku: *(uvádza sa informácia, na základe čoho vznikne zmluvný vzťah: na základe objednávky, kúpnej zmluvy, zmluvy o dielo...)*

Tento záznam obsahuje prílohu: **Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky.**

**Dátum:** .....

**Spracoval:** Ing. Slávka Hazalová, ZRŠ pre TEC .....

**Schválil:** Mgr. Miroslav Tóth, poverený vedením školy .....

	Interná smernica <b>Smernica verejného obstarávania</b>	<b>Označenie smernice IS 17 2016</b>
		Strana 21 z 29

#### Príloha č. 4

### Zaslanie výzvy na predloženie cenovej ponuky



Váš list zn./zo dňa

Naša značka  
/201.

Vybavuje  
Ing. Hazalová  
056/6681310

Trebišov

#### **VEC**

#### **Zaslanie výzvy na predloženie cenovej ponuky**

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky pre zákazku na dodanie tovaru iného ako bežne dostupného na trhu (na poskytnutie služby inej ako bežne dostupnej na trhu, na uskutočnenie stavebných prác iných ako bežne dostupných na trhu ) s názvom:

.....

V prílohe Vám zasielame výzvu na predloženie cenovej ponuky. Očakávame, že sa procesu verejného obstarávania zúčastníte a predložíte akceptovateľnú cenovú ponuku na požadovaný predmet zákazky v súlade s výzvou.

S pozdravom

Mgr. Miroslav Tóth,  
poverený vedením školy

Príloha:

Výzva na predloženie cenovej ponuky

	Interná smernica <b>Smernica verejného obstarávania</b>	Označenie smernice <b>IS 17 2016</b>
		Strana 22 z 29

## Príloha č.5

### Výzva na predloženie cenovej ponuky (prieskum trhu)

*zákazka podľa s § 117 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

**Názov:** Súkromná stredná odborná škola DSA, Komenského 12, Trebišov  
**Sídlo:** Komenského 12, 075 25 Trebišov  
**IČO:** 00 162 663  
**DIČ:** 2020506752

#### Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:

Meno a priezvisko: Ing. Slávka Hazalová, ZRŠ pre TEC  
Telefón: 056/ 668 13 10  
e-mail: skola@sostv.sk

#### 2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov zákazky: .....
- 2.2. Druh zákazky: (*zákazka na dodanie tovaru, služby, stavebnej práce*)
- 2.3. Typ zmluvy: (*kúpna zmluva, zmluva o dielo, rámcová dohoda, resp. k realizácii zákazky dôjde na základe objednávky*)
- 2.4. Platnosť zmluvy:

#### 3. Miesto, termín a spôsob dodania predmetu zákazky

- 3.1. Miesto dodania predmetu zákazky: **SSOŠ DSA, Komenského 12, Trebišov**
- 3.2. Termín dodania predmetu zákazky: (napr. do 3 týždň. od vystavenia objednávky)
- 3.3. Spôsob dodania predmetu zákazky: (*napr. jednorazové dodanie tovaru*)

#### 4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

- 4.1. Predmetom zákazky je jednorazové dodanie .....  
v rozsahu uvedenom v prílohe tejto výzvy vrátane dovozu a vyloženia na určené miesto dodania, s osobným prevzatím zodpovednou osobou.....
- 4.2. Predmet zákazky požaduje verejný obstarávateľ oceniť v súlade s tabuľkou na ocenenie predmetu obstarávania, ktorá tvorí prílohu výzvy.

#### 5. Variantné riešenie: neumožňuje sa

#### 6. Predpokladaná hodnota zákazky: .....

#### 7. Predkladanie cenových ponúk

- 7.1. Cenové ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v €.
- 7.2. Cenová ponuka predmetu zákazky, ktorá zahŕňa aj dovoz a vyloženie predmetu zákazky, sa predkladá na celý predmet zákazky.
- 7.3. Lehota na predloženie cenových ponúk: do .....2016 do 10:00 hod.
- 7.4. Cenové ponuky sa doručujú v listinnej podobe v uzatvorených obálkach a označujú sa **názvom zákazky** a ďalej sa uvádza **NEOTVÁRAŤ**.
- 7.5. Adresa, na ktorú sa majú cenové ponuky doručiť:

**Súkromná stredná odborná škola DSA, Komenského12,Trebišov**  
**Komenského 12**  
**075 25 Trebišov**

	Interná smernica <b>Smernica verejného obstarávania</b>	<b>Označenie smernice IS 17 2016</b>
		Strana 23 z 29

V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi. V prípade osobného doručenia uchádzači odovzdajú ponuku do podateľne školy

## **8. Lehota viazanosti ponuky**

8.1. Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky stanovenej napr. do .....2016.

## **9. Podmienky financovania predmetu zákazky**

9.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.

9.2. Zálohy nebudú poskytované.

9.3. Fakturácia – faktúra bude vystavená po dodaní tovaru na miesto dodania. Prílohou faktúry bude dodací list s potvrdením o dodaní a prevzatí tovaru. Splatnosť faktúry je dní odo dňa doručenia faktúry.

## **10. Podmienky účasti uchádzačov**

10.1. Uchádzač predloží doklad o oprávnení podnikateľ na daný predmet zákazky (kópia výpisu z obchodného alebo živnostenského registra).

## **11. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk**

11.1. Najnižšia cena s DPH za celý predmet zákazky.

## **12. Obsah ponuky**

12.1. Ponuka musí obsahovať:

- ocenenie predmetu obstarávania v súlade s prílohou
- doklad podľa bodu 10.

## **13. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa**

13.1. Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači mailom/ písomne oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.

13.2. Úspešnému uchádzačovi bude zaslaná objednávka/S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva.

13.3. Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, verejný obstarávateľ môže vyzvať na uzatvorenie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.

13.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.

13.5. Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi.

**V Trebišove , dňa:** .....

**Spracoval:** Ing. Slávka Hazalová, ZRŠ pre TEC .....

**Schválil:** Mgr. Miroslav Tóth, poverený vedením školy .....

	Interná smernica <b>Smernica verejného obstarávania</b>	Označenie smernice <b>IS 17 2016</b>
		Strana 24 z 29

Tabuľka k výzve na predloženie cenovej ponuky

### Cenová ponuka

Názov zákazky: .....

Identifikačné údaje uchádzača:

Názov spoločnosti:	
Adresa:	
PSČ, Mesto:	
Kontaktná osoba:	
tel:	
mail:	
IČO:	
DIČ:	
predpokladaná doba dodania:	

P. č.	Predmet obstarávania	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Cena celkom bez DPH	Cena celkom s DPH
1.		ks	150			
2.		ks	15			
<b>Cena celkom</b>						

Dátum: .....

Podpis uchádzača: .....



	Interná smernica <b>Smernica verejného obstarávania</b>	Označenie smernice <b>IS 17 2016</b>
		Strana 25 z 29

**Príloha č. 6**  
**Zápis o prieskume trhu**

pri zákazke v súlade s §117 ZVO na zabezpečenie dodania tovarov<sup>1)</sup>,  
uskutočnenia stavebných prác<sup>1)</sup>, poskytnutia služieb<sup>1)</sup>

(tlačivo sa vyplňuje pre každého uchádzača zvlášť. Pokiaľ je viac predmetov obstarávania v rámci zadávania jednej zákazky ako 10, použije sa viac tlačív)

P. č.	Názov predmetu zákazky	Jednotka množstva (ks, kg, l)	Jednotková cena v Sk (s DPH)	Množstvo	Cena celkom v Sk (s DPH)	Poznámka
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Dodávateľ: .....

Ponúkaná cena celkom: .....

Prieskum trhu vykonaný: telefonicky <sup>1)</sup>, osobne <sup>1)</sup>, z reklamných časopisov <sup>1)</sup>, písomná výzva inak <sup>1)</sup> .....

Kontaktná osoba: ..... č. tel. ....

Dátum: .....

Prieskum trhu vykonaný dňa : .....

Meno, priezvisko a podpis  
(osoba zodpovedná za postup VO)

Poznámka:

<sup>1)</sup> - nehodiace sa preškrtnúť.

	Interná smernica <b>Smernica verejného obstarávania</b>	Označenie smernice <b>IS 17 2016</b>
		Strana 26 z 29

### Príloha č.7

#### Záznam

z vyhodnotenia prieskumu trhu pre zákazku zadanú v súlade s § 117 ZVO

**Predmet zákazky:**

**CPV:**

**Druh zákazky:**

**Spôsob vykonania prieskumu:** *napr. písomné výzvy*

**Predpokladaná hodnota zákazky:** ..... EUR bez DPH

#### Zoznam oslovených záujemcov:

Por. č.	Dodávateľ (obchodné meno)	adresa sídla alebo miesta podnikania
1.		
2.		
3.		

#### Zoznam uchádzačov s predloženými ponukami:

Dodávateľ (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO)	Kontaktná osoba číslo telefón, mail	Por. č.	Cena s DPH

Záznam obsahuje ako prílohu všetky cenové ponuky

#### Poradie uchádzačov podľa hospodárnosti získania predmetu zákazky

Miesto	Názov a sídlo podnikateľa	IČO	Cena celkom v EURO (s DPH)
1			
2			
3			

**Zdôvodnenie výberu:** bola vybraná najnižšia cena

	Interná smernica <b>Smernica verejného obstarávania</b>	<b>Označenie smernice</b> <b>IS 17 2016</b> Strana 27 z 29
--	--	--

**Iné nepeňažné hľadiská uplatnené pri určení poradia uchádzačov**

Charakteristika	Zdôvodnenie

Uchádzačovi umiestnenom na prvom mieste bude zaslaná písomná objednávka/bude uzatvorená kúpna zmluva, zmluva o poskytnutí služieb a pod.

**V Trebišove, dňa : .....**

**Meno, priezvisko osoby vykonávajúcej prieskum trhu:**

Ing. Slávka Hazalová .....

**Schválil:** Mgr. Miroslav Tóth, poverený vedením školy .....

	Interná smernica <b>Smernica verejného obstarávania</b>	<b>Označenie smernice IS 17 2016</b>
		Strana 28 z 29

## Príloha č.8

### Oznámenie o výsledku prieskumu trhu úspešnému uchádzačovi



Váš list zn./zo dňa

Naša značka  
/201.

Vybavuje  
Ing. Hazalová  
056/6681310

Trebišov

**VEC:**

### **Oznámenie o výsledku prieskumu trhu úspešnému uchádzačovi**

Ďakujeme za Vašu cenovú ponuku na predmet zákazky s názvom: ....., ktorá nám bola doručená v rámci prieskumu trhu doručená dňa .....2016 na základe našej výzvy zo dňa .....2016 .

Po preskúmaní a vyhodnotení doručených cenových ponúk Vám oznamujeme, že Vaša cenová ponuka č. .... bola **cenovo najnižšia** a preto Vašu cenovú ponuku **akceptujeme**. Zároveň Vám v najbližších dňoch vystavíme objednávku na daný predmet zákazky. (Zároveň Vás pozývame na rokovanie o uzavretí zmluvy.)

S pozdravom

Mgr. Miroslav Tóth,  
poverený vedením školy

	Interná smernica <b>Smernica verejného obstarávania</b>	<b>Označenie smernice IS 17 2016</b>
		Strana 29 z 29

## Príloha č.9

### Oznámenie o výsledku prieskumu trhu neúspešnému uchádzačovi



Váš list zn./zo dňa

Naša značka  
/201.

Vybavuje  
Ing. Hazalová  
056/6681310

Trebišov

#### **VEC:**

#### **Oznámenie o výsledku prieskumu trhu neúspešnému uchádzačovi**

Ďakujeme za Vašu cenovú ponuku na predmet zákazky s názvom: ....., ktorá nám bola doručená v rámci prieskumu trhu doručená dňa .....2016 na základe našej výzvy zo dňa .....2016 .

Po preskúmaní a vyhodnotení doručených cenových ponúk Vám oznamujeme, že V porovnaní s víťazným uchádzačom boli podmienky Vašej ponuky menej výhodné a preto Vašu ponuku **neprijímame**

S pozdravom

Mgr. Miroslav Tóth,  
poverený vedením školy