

	Interná smernica	Vydanie č.:	1
	Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Platné od:	
		Strana	1 z 30
	IS DSA 01 2015	Výtlačok č.:	1

Prevádzkový poriadok Súkromnej strednej odbornej školy DSA Komenského12, Trebišov

	Vypracoval	Kontroloval	Schválil
Meno a priezvisko	Ing. Slávka Hazalová	RNDr. Juraj Seiler	
Funkcia	ZRŠ TEC	Riaditeľ školy	Riaditeľ RÚVZ
Organizačná jednotka	Vedenie školy	Vedenie školy	
Dátum	02.09.2015	02.09.2015	
Podpis			

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015
		Strana 2 z 30

OBSAH

I. Prevádzkový poriadok školy	3
1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia	3
2. Druh výchovno-vzdelávacieho zariadenia	4
Škola	4
3. Organizácia prevádzky	7
3.1 Organizácia režimu dňa	7
Škola	7
Odborný výcvik	8
3.2 Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody	13
3.3 Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov	13
Škola	13
3.4 Starostlivosť o vonkajšie priestory	15
3.5 Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob	15
4. Pokyny pre zamestnancov	15
Škola	16
5. Pokyny pre návštevníkov	16
Škola	16
6. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií	17
7. Telefónne čísla tiesňových volaní	18
II. Prevádzkový poriadok telocvične	19
1. Druh a spôsob poskytovania služieb	19
2. Podmienky prevádzky	20
3. Spôsob a frekvencia upratovanie telovýchovného zariadenia, dezinfekcia povrchových plôch	20
III. Prevádzkový poriadok súkromného školského internátu	23
1. Dispozičné riešenie ŠI	23
2. Organizácia prevádzky	25
3. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov	27
3.1 Opatrenia zabraňujúce znečisteniu pieskoviska	Chyba! Záložka nie je definovaná.
3.2 Starostlivosť o detské ihrisko (stav preliezačiek a hojdačiek)	Chyba! Záložka nie je definovaná.
4. Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou a frekvencia výmeny	28
5. Dozor nad žiakmi	28
6. Pokyny pre návštevníkov	28
Rozdeľovník	29
Rozsah platnosti	29
Poznámky	29

Prílohy

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015
		Strana 3 z 30

I. Prevádzkový poriadok školy

Prevádzkový poriadok Súkromnej strednej odbornej školy DSA, Komenského 12, Trebišov je vypracovaný v zmysle §24 zákona NR SR č.355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s §10 vyhlášky MZ SR o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

Názov školy	Súkromná stredná odborná škola DSA, Komenského 12, Trebišov
Adresa školy	Komenského 12, 075 01 Trebišov
IČO	000 162 663
DIČ	2020506752
Telefónne číslo: škola	056/ 668 13 10
školský internát	056/ 672 35 36
Faxové číslo	056/ 672 52 01
Internetová adresa	www.sostv.sk
Elektronická pošta	skola@sostv.sk
Zriaďovateľ	Deutsch-Slowakische Akademien, a.s. Školská 136/5, 977 01 Brezno
Právna forma	Súkromná škola a právnická osoba podľa §18 ods.2.písm.d) Občianskeho zákonníka nezriadená z účelom podnikania
Štatutárny zástupca	RNDr. Juraj Seiler

	<p style="text-align: center;">Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu</p>	<p style="text-align: center;">Označenie smernice IS DSA 01 2015 Strana 4 z 30</p>
--	---	---

2. Druh výchovno-vzdelávacieho zariadenia

Súkromná stredná odborná škola DSA, Komenského 12, Trebišov je zaradená do siete škôl na základe rozhodnutia MŠVVaŠ SR č.2015-15299/424812:6-10CO/SOŠ zo dňa 26.8.2015 a zriadená na základe **zriaďovacej listiny** vydanéj Deutsch-Slowakische Akademien, a.s. 31.8.2015 (*Zriaďovacia listina tvorí prílohu č. 1 k prevádzkovému poriadku*)

Predmetom činnosti školy je poskytovanie vzdelania v študijných odboroch, ktoré sú zamerané predovšetkým na výkon povolání a odborných činností. Škola môže pripravovať žiakov aj na ďalšie štúdium.

Súčasťou školy sú:

- a) Súkromný školský internát (ŠI)
- b) Súkromná školská jedáleň (SJ)
- c) Súkromná školská knižnica

Škola

Škola je nezisková právnická osoba, môže podnikáť v akomkoľvek predmete činnosti po predchádzajúcom písomnom súhlase zriaďovateľa a na základe živnostenského oprávnenia.

Na škole môže študovať vzhľadom na vnútorné priestory kmeňových tried, ktoré slúžia na teoretické vyučovanie max. **540 žiakov denného štúdia**.

Škola má v súčasnosti schválených **6 študijných odbor denného štúdia**:

- 7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo
- 7661 M sociálno – výchovný pracovník
- 7662 M animátor voľného času
- 6362 M kozmetička a vizážistka
- 2840 M biotechnológia a farmakológia
- 6323 K hotelová akadémia

a **študijný odbor pomaturitného štúdia**:

- 7649 N učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo

Škola má 15 kmeňových tried, 13 odborných učební (2 chemické laboratória, 1 chemicko-biologické laboratórium, 2 učebne cudzích jazykov, 3 počítačové učebne, 2 učebne pre hudobnú výchovu, 1 učebňa výtvarnej výchovy, 1 učebňa elektrotechniky, 1 učebňa pre odbornú prax) telocvičňu, posilňovňu a koncertnú sálu.

Schéma dispozičného riešenia je znázornená v prílohe č.2 k prevádzkovému poriadku.

Škola je rozdelená na:

1. **hlavnú budovu (bod 1 schémy) – špeciálne učebne,**
2. **spojovaciú chodbu hlavnú budovu (bod 2 schémy)**
3. **kmeňové triedy**
4. **telocvičňa**
5. **školský internát**
6. **školskú kuchyňu**

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015
		Strana 5 z 30

1. hlavná budova (bod 1 schémy) – špeciálne učebne

- a) prízemie:
- riaditeľstvo školy – kancelárske priestory
 - kmeňová trieda č.35 (73 m²)
 - učebňa výtvarnej výchovy č.30 (72 m²)
 - učebňa elektrotechniky č.29 (72 m²)
- b) 1. poschodie:
- spoločenská miestnosť, zborovňa, sklad učebných pomôcok
 - kmeňová trieda č.20 (73 m²)
 - učebňa INF č. 13 (73 m²)
 - učebňa INF č. 14 (51 m²)
 - učebňa INF č. 18 (25 m²)
 - Bio-chemické laboratórium č.17 (73 m²)
 - WC dievčatá (2 záchodové kabínky + umyváreň) (8,1 m²)
 - WC chlapci (2 záchodové kabínky, 4 pisoáre + umyváreň) (15,2 m²)
- c) 2. poschodie:
- 2 kabinety učiteľov
 - jazykové lab.č.10 (52 m²)
 - jazykové lab.č.11 (21 m²)
 - kmeňová trieda č.8 (73 m²)
 - chemické lab.č.5 (98 m²)
 - chemické lab.č.6 (98 m²)

2. spojovacia chodba (bod 2 schémy), kde sa nachádza vrátnica pri vstupných dverách, vrátnica na hlavnej chodbe, sklad náradia, školský bufet, šatne a WC pre zamestnancov rozdelené pre ženy (2 záchodové kabínky + umyváreň) - 15 m² mužov (1 záchodová kabínka, 2 pisoáre + umyváreň)- 11,2 m² .

Súkromná stredná odborná škola DSA zriadila na vrátniciach v budove školy **chránenú dielňu** ako pracovisko pre 2 osoby ťažko zdravotne postihnuté na pracovnú pozíciu informátor školy.

3. kmeňové triedy (bod 3 schémy)– prepojené spojovacou chodbou rozdelené na 3 sekcie. V každej sekcii sú 4 triedy s plochou po 59 m² a 4 kabinety s plochou po 17,5 m² – 2 na prízemí a 2 na poschodí. Spolu 12 kmeňových tried a 12 kabinetov. Na spojovacej chodbe sú umiestnené:

- 2 WC pre dievčatá – v každom je 6 záchodových kabínok + umyváreň (spolu 12 kabínok) á 15,2 m²
- 1 WC pre chlapcov (8 pisoárov, 6 záchodových kabínok + umyváreň) 21,8 m²
- 1 WC pre zamestnancov (2 záchodové kabínky + umyváreň) 13 m²
- sklady učebníc
- učiteľská knižnica
- miestnosti pre upratovačky
- technická miestnosť

Na chodbe, ktorá spája školský internát so školou je:

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015
		Strana 6 z 30

- kmeňová trieda č. 5 (37 m²)
 - kabinet HV (13,6 m²)
 - posilňovňa (56,7 m²)
4. **telocvičňa** - podrobnosti o priestorovom usporiadaní, funkčnom členení, vybavení a prevádzke telocvične je upravené samostatnej časti k tomuto prevádzkovému poriadku.
5. **školský internát (bod 5 schémy)** – škola využila priestorové prepojenie školy a internátu a na vyučovací proces využíva aj priestory, ktoré dispozične patria už k internátnej časti.
- a) prízemie:
- koncertná sála (52,20 m²)
 - učebňa HV (36 m²)
 - kabinet HV (19,8 m²)
 - WC (9,58 m²)
- b) 1.poschodie:
- materská škola (330 m²)
 - trieda č. 112 (35,20 m²)
- c) 2.poschodie:
- 2 bunky ako učebne praxe pre št. odbor kozmetička a vizážistka č.8,9 (77,2 m²)
 - trieda č. 212 (35,20 m²)
 - 2 WC (á 1,2 m²)
 - 2 umyváreň (á 1,2 m²)
- d) 3.poschodie:
- trieda č. 312 (35,20 m²)
- e) 4.poschodie:
- trieda č. 412 (35,20 m²)

V triedach sú lavice a stoličky prípadne ďalší školský nábytok, ktoré boli zakúpené od výrobcov školských zariadení.

Žiaci jednotlivých tried majú pridelenú šatňu, v ktorej sa prezúvajú a nechávajú v nej obuv, v ktorej prišli do školy a zvrchníky. Na hlavnej chodbe školy sú žiakom k dispozícii aj uzamykateľné skrinky. Za veci uložené v šatni a v skrinkách zodpovedajú žiaci. Šatňu uzamykajú týždenníci alebo posledný žiak, ktorý do šatne príde. Kľúče sú uložené na vrátnici školy.

Vykurovanie školy, ŠI a Šj je zabezpečené dodávkou tepla prostredníctvom horúco vodného potrubia cez výmenníkovú stanicu ústredným kúrením do jednotlivých miestností.

Vetrание tried, kancelárií, ubytovacích i spoločných priestorov v ŠI sa zabezpečuje prirodzene otváraním okien.

Osvetlenie tried a kancelárskych priestorov je zabezpečené žiarivkovými stropnými osvetľovacími telesami. V triedach sú okná z dvoch strán.

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015
		Strana 7 z 30

3. Organizácia prevádzky

3.1 Organizácia režimu dňa

Škola

Školu sa otvára o 6,45 hod. a zamykajú ju upratovačky o 16,00 hod., ktoré sú však na pracovisku do 19,30 hod.

Režim práce na škole sa riadi rozvrhom hodín. Po každej vyučovacej hodine, ktorá trvá 45 minút je prestávka. Režim vyučovacích hodín a prestávok je nasledovný:

hodina	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
čas	7,00	7,50	8,40	9,35	10,35	11,25	12,40	13,35	14,30	15,25
Pondelok až štvrtok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7,45	8,35	9,25	10,20	11,20	12,10	13,25	14,20	15,15	16,00
PIATOK							12,20	13,15	14,10	15,05
							-	-	-	-
							13,05	14,00	14,55	15,50

Po tretej vyučovacej hodine je veľká prestávka, ktorá trvá 15 minút. Žiaci využívajú prestávku na pohyb a na nákup džúsov, minerálok a maliniek v školskom bufete. Počas týždňa je po 5. vyučovacej hodine obedňajšia prestávka v trvaní 30 minút.

V piatok končí vyučovanie po 6.vyučovacej hodine, aby dochádzajúci žiaci, hlavne zo vzdialenejších okresov nemali problém dostať sa domov.

Stravovanie žiakov a všetkých zamestnancov školy je zabezpečené v školskej jedálni. Škola má vlastný školský bufet, ktorý zodpovedá hygienickým požiadavkám, na ktorý bol daný súhlas štátneho okresného hygienika. V školskom bufete sa nachádzajú rôzne druhy nealkoholických nápojov ako sú džúsy, minerálne vody, malinovy, žiaci majú možnosť si zakúpiť mliečne výrobky v originálnom balení, cukrovinky, trvanlivé pečivo a ovocie. Je zákaz predaja alkoholických nápojov, cigariet, kofeínových a chinínových nápojov.

Telesná výchova ako súčasť systému výchovy a vzdelávania dospelievajúcej mládeže je zameraná na kompenzáciu jednostranného, prevažne duševného zaťaženia žiakov, na pozitívne ovplyvňovanie ich fyzického a duševného zdravia, ako ja na formovanie psychických a intelektuálnych vlastností osobnosti. Na základe toho fyziologická krivka výkonnosti v rámci dňa a týždňa sa podľa možnosti rozvrhu dodržiava. V každom študijnom odbore je telesná výchova minimálne 2-krát týždenne.

Mimoškolská činnosť žiakov školy, ale aj žiakov ubytovaných v internáte je veľmi široká. Na škole a na ŠI pracuje v popoludňajších hodinách spolu cca 40 rôznych záujmových krúžkov.

Žiaci školy svojou výchovno-vzdelávacou činnosťou a činnosťou mimo vyučovania prispievajú do projektu „Škola podporujúca zdravie“. K tomuto projektu v nemalej miere prispela aj práca so žiakmi v rámci prevencie drogových závislostí prostredníctvom hodín sociálno-psychologického výcviku, cvičení z psychológie a nácvikom komunikačných zručností a schopnosti odmietat', povedať nie.

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015
		Strana 8 z 30

Zdravotná starostlivosť o žiakov v škole je zabezpečená tak, že v prípade potreby vyučujúci pedagóg poskytne prvú pomoc. V škole na vrátnici je zabezpečená stála denná služba. V prípade nevoľnosti žiakov je v škole zabezpečená miestnosť, kde sa nachádza váľanda na krátky odpočinok.

V prípade drobných poranení je prístupná lekárnička na sekretariáte školy a v chemickom laboratóriu, ktoré sa doplňujú najmenej 1 x za polrok.

Pri menej závažných prípadoch, vedenie školy zabezpečí odvoz žiaka na lekárske vyšetrenie v sprievode vyučujúceho alebo inej dospeléj osoby a telefonicky kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.

V prípade pretrvávajúcich zdravotných ťažkostí žiaka alebo úrazu, vyučujúci pedagóg informuje vedenie školy, privolá rýchlu zdravotnú pomoc a zároveň telefonicky kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.

V škole doposiaľ neboli zaznamenané ťažké úrazy. Skôr ide o bežné poranenia najmä pri športovaní. K znižovaniu školskej úrazovosti sú využívané formy preventívno-výchovných opatrení so zameraním na informovanosť žiakov s príčinami a zdrojmi vyskytujúcich sa školských úrazov.

Odborný výcvik

Žiaci všetkých študijných odborov vykonávajú odbornú učebnú prax v jednotlivých ročníkoch v zmysle školského vzdelávacieho programu.

Učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo

Ročník	Počet hodín odbornej praxe/týždeň	Miesto výkonu praxe	Čas výkonu
3.	4 hodiny	Materské školy	dopoludnia
4.	3 hodiny	Školské kluby detí na ZŠ	popoludní

Žiaci „pedagogických tried“ vykonávajú prax od 3. ročníka v MŠ a školských kluboch detí na základných školách. Riadia sa pokynmi a predpismi, ktoré platia v jednotlivých školách. Prax trvá 4 hodiny v týždni v dopoludňajších hodinách pre 3. ročník a popoludňajších hodinách pre 4. ročník. Učebná prax prebieha aj v MŠ na 1. poschodí ŠI. Kontrolu praxe zabezpečuje určený pedagóg školy a príslušné učiteľky MŠ, resp. vychovávateľky.

Sociálno-výchovný pracovník

Ročník	Počet hodín odbornej praxe	Miesto výkonu praxe	Čas výkonu
3.	6 hodiny každé 2 týždne	V sociálnych zariadeniach pre deti a mladých jedincov do 21 rokov	Podľa rozvrhu hodín
4.	6 hodiny každé 2 týždne	úrad práce - oddeleniach sociálneho poradenstva, azylové domovy, charita, pedagogicko-psychologická poradňa a zariadeniach podobného zamerania	Podľa rozvrhu hodín

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015
		Strana 9 z 30

Prax je zameraná na náplň práce jednotlivých zariadení podľa našich miestnych podmienok, formou hospitácie. Študenti sa postupne zapájajú do samostatných sociálnych a výchovných činností v zariadeniach, v ktorých hospitovali. Zoznamujú sa s agendou v oblasti sociálnej starostlivosti.

Pre 4. ročník je prax zameraná na samostatnú sociálnu a vychovávateľskú činnosť pod dohľadom zodpovedných pracovníkov zariadení. Kontrolu praktického vyučovania vykonávajú vyučujúci praxe a určení pracovníci zo zariadení.

Študijný odbor kozmetička – vizážistka

Ročník	Počet hodín odbornej praxe/týždeň	Miesto výkonu praxe	Pracovná náplň
2.	4 hodiny	odborné učebne na 2. posch. ŠI	ťažisko je na výučbe základnej kozmetickej masáže, starostlivosti o ruky a odborné kozmetické ošetrovanie pleti
3.	6 hodín	odborné učebne na 2. posch. ŠI	špeciálne masáže, starostlivosť o telo ako celok a nechťovú modeláž
4.	6 hodín	odborné učebne na 2. posch. ŠI	upevňovanie zručností, kombinovanie rôznych techník a prednáškovú a poradenskú službu pre verejnosť.

Výučba praxe prebieha v triede č. 5 (37 m²) na prízemí školy, kde majú žiačky rozložené kozmetické lehátka a iné zariadenia, ktoré používajú pri vykonávaní kozmetických úkonov. Vyučovanie prebieha dopoludňajších hodinách podľa rozvrhu hodín

Na praxi žiaci vykonávajú nácvik nezdavotníckej starostlivosti o pleť. Do nezdavotníckej starostlivosti patrí:

- čistenie tváre, krku, dekoltu a poprsia,
- napařovanie tváre pomocou prístrojov, pleťové obklady,
- ošetrovanie ojedinelých pustuliek a ručné odstraňovanie komedónov,
- masáž tváre, krku, dekoltu a očného okolia,
- prikladanie rôznych typov masiek,
- úprava a farbenie obočia a rias,
- depilácia teplým voskom tváre, rúk a nôh,
- líčenie tváre denné, večerné, príležitostné,
- manikúra,
- ošetrovanie tváre prístrojmi –ultrazvuk a ozonizér.

Uvedené služby vykonávajú žiačky s platným zdravotným preukazom pod dohľadom učiteľky praxe s platným zdravotným preukazom a s osvedčením o odbornej spôsobilosti na vykonávanie epidemiologických závažných činností.

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015 Strana 10 z 30
--	---	--

V odborných učebniach sa dodržiavajú pravidla bezpečnosti pri práci kvôli predchádzaniu vzniku ohniska a šíreniu prenosných chorôb. Dodržiavajú sa základné zásady hygienicko-prevádzkového režimu a osobnej hygieny a to:

- čistý pracovný odev a obuv (biele tričko, biele nohavice, ortopedická obuv),
- po skončení každého pracovného úkonu si umyť ruky mydlom pod tečúcou vodou a mať vlastný uterák.

Úkony sa nesmú prevádzať na chorej či poškodenej pokožke, herpese symplex, nesmie sa pri ošetrovaní zasahovať do materských znamienok, sliznice, očných spojiviek a rohovke a pri ošetrovaní prístrojom ozónizer a ultrazvuk ošetrovať osoby s epilepsiou, tehotné ženy, osoby s vysokým krvným tlakom, pri napaľovaní prístrojom neošetrovať osoby s vysokým KT a astmou.

Dovolené je používať len zdravotne neškodné kozmetické výrobky z distribučnej siete. Pre každú žiačku používať výlučne jednorazové pomôcky (ihly, papierové obrúsky, kozmetické tampóny a pod.) Ak sa v zariadení používajú špeciálne prístroje a metódy, žiačky musia byť upozornené na možné kontraindikácie a zdravotné rizika.

MANIPULÁCIA S BIELIZŇOU

V odborných učebniach je zabezpečené dostatočné množstvo bielizne, primerané počtu žiakov na praktickom výcviku. Uskladňuje sa samostatne a zásadne oddelene od použitej bielizne v uzatvárateľnej skrinke.

Bielizeň používaná je z materiálu, ktorý je možné účinne vyprať a sterilizovať. Pre všetky žiačky je k dispozícii čistá bielizeň:

- pláštenka
- čelenka alebo elastický obvaz
- obrúsok na čistenie tváre
- servítka alebo obrúsok pod hlavu
- plachty na prikrytie lehátka
- uteráky na osušenie rúk.

Pri manipulácii s bielizňou je zabezpečené aby nedošlo k zámene, alebo styku čistej s použitou bielizňou.

Na použitú bielizeň je k dispozícii osobitný kôš na použitú bielizeň v ktorom je igelitové vrečko, v ktorom sa odnáša bielizeň vyprať a to podľa potreby, minimálne raz za týždeň. Ak nie je použitá bielizeň odvážaná na pranie denne, po použití musí byť osušená na určenom mieste mimo prevádzkovej miestnosti. Pranie bielizne zabezpečuje škola a to minimálne 1-2 krát do týždňa s použitím pracieho prášku, prípadne s použitím vývarky a následným žehlením. Na znečistenú a kontaminovanú bielizeň sa používa do prania dezinfekčný prípravok (Savo Perex). Čistá bielizeň sa prinesie v čistom jednorazovom igelitovom vrečku.

STAROSTLIVOSŤ O OČISTU PREVÁDZKY

Očistu a poriadok na cvičnom pracovisku majú na starosti žiačky spolu so vyučujúcou praxou.

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015 Strana 11 z 30
--	---	--

Upratovanie sa vykonáva 1 krát denne po skončení vyučovania a priebežne počas vyučovania s použitím čistiacich a dezinfekčných prostriedkov. Pri ich používaní je potrebné dodržiavať pracovný postup uvedený v návode výrobcu prípravku a dodržiavať dobu expozície. (koľko minút musí dezinfekčný prostriedok pôsobiť na plochu, aby bola zaručená jeho účinnosť.) a doporučenú koncentráciu.

LIKVIDÁCIA ODPADU

Tuhý komunálny odpad sa zbiera do uzatvárateľných a umývateľných nádob, v ktorých je nepriepustné PVC vrece. Upratovačka denne koše vyprázdňuje a následne čistí a dezinfikuje.

Biologický a biologický kontaminovaný odpad (jednorazové ihly) sa dočasne ukladajú do nepriepustných, pevných, uzatvárateľných obalov a likviduje sa minimálne raz ročne. Za likvidáciu takého to odpadu zodpovedá vyučujúci praxe.

OČISTA A DEKONTAMINÁCIA PRACOVNÝCH NÁSTROJOV, POMÔCOKA PLÔCH.

Odborné učebne sú udržiavané v čistote a poriadku. Dezinfekcia podláh vykonáva upratovačka denne po skončení vyučovania dezinfekčným prostriedkom (Savo Prim 3%).

Pracovné nástroje a pomôcky na opakované použitie sú po každom použití dôkladne mechanicky očistené, umyté horúcou vodou s prídavkom saponátu a osušené, nástroje, ktoré môžu porušiť celistvosť kože aj dezinfikované a sterilizované.

Používané dezinfekčné prostriedky musia byť čitateľne menovite označené, s uvedením koncentrácie, ďalej musí byť uvedená častota prípravy, veľkosť spotrebiteľského balenia, doba spotreby, dátum prípravy a najneskoršej spotreby prípravku.

Celkové ošetrenie rany ako aj dezinfikovanie použitých nástrojov sa vykonáva zásadne v gumených rukaviciach.

Používané nástroje sa po každom použití dezinfikujú dezinfekčným prípravkom 5 PLUS-(1%, roztok), vytrú sa do sucha a po skončení praktického vyučovania sa pinzety a nožnice namočia do uzatvárateľnej sklenenej nádoby, v ktorej je dezinfekčný prostriedok KVARSEPT-1% roztok a po uplynutí doby pôsobenia sa opláchnu a prípadne sterilizujú.

Pracovná plocha, prípadne podlaha sa dôkladne očistí dezinfekčným prostriedkom (Savo Prim 3%) a po uplynutí doby pôsobenia sa mechanicky umyje vodou so saponátovým roztokom. Zo zásady striedania dezinfekčných prostriedkov sa strieda s dezinfekčným prostriedkom Incidur (0,5 % koncentrácia).

Pre každú žiačku sa používajú vopred očistené pomôcky nastriekané DESIDENT sprayom. Tieto prostriedky sú používané len po zakúpení v oficiálne distribučnej sieti s náležitou koncentráciou a označenou dobou expirácie.

Plochy ktoré prichádzajú do priameho kontaktu s telom, sú po každom žiakovi umyté a dezinfikované prípravkom nato určeným.

Pri poranení alebo jemnom krvácaní v súvislosti s výkonom musí byť postihnuté miesto okamžite opláchnuté vodou a následne dezinfikované prípravkom nato určeným (3% Peroxid vodíka).

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015
		Strana 12 z 30

Biotechnológia a farmakológia

Ročník	Počet hodín odbornej praxe/týždeň	Miesto výkonu praxe
3.	4 hodiny	Chemické resp. biochemické laboratórium školy
4.	4 hodiny	Chemické resp. biochemické laboratórium školy

Cieľom praktického vyučovania v tomto študijnom odbore je umožniť žiakovi overiť si teoretické poznatky v praxi a získať praktické zručnosti. Po 2.ročníku štúdia si žiak vyberie jeden z blokov – blok biotechnológia alebo blok farmakológia, a tým špecifikuje svoj študijný odbor. Zvolený blok je záväzný a vyučuje sa v 3. a 4. ročníku. Praktické úlohy okrem základných informácií majú poskytnúť žiakovi možnosť oboznámiť sa s postupmi prípravy jednotlivých druhov liekových foriem a metódami kontroly ich kvality. V priebehu praktického riešenia úlohy je nevyhnutná konfrontácia praktických postupov s teoretickými poznatkami o príslušnej liekovej forme, presnosť, svedomitosť, plné sústredenie pri práci, náročnosť na čistotu a poriadok, dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygieny.

Prax prebieha v chemických laboratóriách resp. biochemickom laboratóriu školy pod vedením odborných pedagógov podľa rozvrhu hodín. Spravidla sú hodiny praxe resp. laboratórnych cvičení spájané s jednou až dvoma 10-15 minútovými prestávkami.

V laboratóriách sa dodržiavajú pravidlá bezpečnosti pri práci kvôli predchádzaniu vzniku ohniska a šíreniu prenosných chorôb. Dodržiavajú sa základné zásady hygienicko-prevádzkového režimu a osobnej hygieny a to:

- čistý pracovný odev a obuv (biele plášte a pevná obuv)
- po skončení každého pracovného úkonu si umyť ruky mydlom pod tečúcou vodou a mať vlastný uterák.

Na prvých hodinách sú žiaci oboznámení s laboratórnym poriadkom a bezpečnostnými predpismi, ktoré musia dodržiavať.

Pracovné miesta a pomôcky sú prispôbené veku a fyzickým predpokladom žiakov.

PRACOVNÉ POSTUPY

Žiaci pracujú individuálne alebo v skupinách pod vedením odborného pedagóga. Vykonávajú hlavne analýzy – kvalitatívne a kvantitatívne, pracujú so živými pôdami.

Každá chemická látka je označená a má predpísaný obrazový symbol pre jedy, žieraviny a horľaviny. Chemické látky sa uskladňujú v samostatnom chemickom laboratóriu. Jedy sú v uzamknutej skrini v uzamykateľnom sklade. Prístup k týmto chemikáliám má iba vyučujúci.

Žiaci nepracujú so zvlášť nebezpečnými jedmi.

Zapálené kahany sa nesmú nechať bez dozoru. Vyučujúci po skončení hodiny musí skontrolovať uzávery prívody všetkých energií (voda, plyn, elektrické spotrebiče). S umiestnením hlavných uzáverov plynu, vody a elektrického prúdu musia byť oboznámení aj žiaci.

	<p style="text-align: center;">Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu</p>	<p style="text-align: center;">Označenie smernice IS DSA 01 2015 Strana 13 z 30</p>
--	--	--

PRVÁ POMOC PRI OTRAVÁCH A ÚRAZOCH

Otravy chemickými škodlivinami:

- zabezpečiť okamžité prerušenie toxickej látky,
- zastaviť krvácanie,
- získať informácie o tom ako k otrave došlo (nadýchnutie, prienikom cez pokožku alebo sliznice),
- v prípade potreby zabezpečiť prevoz na lekárske ošetrovanie,.

Bezvedomie:

- nič nepodávať cez ústa,
- postihnutého uložiť v teplej miestnosti,
- zabezpečiť prívod čerstvého vzduchu,
- privolať lekársku pomoc.

Popálenie kože:

- odstrániť postriekaný odev,
- výdatne oplachovať silným prúdom vody,
- privolať lekársku pomoc

LIKVIDÁCIA ODPADU

Tuhý komunálny odpad sa zbiera do uzatvárateľných a umývateľných nádob, v ktorých je nepriepustné PVC vreco. Upratovačka denne koše vyprázdňuje a následne čistí a dezinfikuje.

Odpad z chemických pokusov v chemických laboratóriách sa likviduje nasledovne:

- do výlevky sa vylievajú zvyšky jedov, ktoré sú miešané s vodou tak, aby ich koncentrácia neohrozovala vodné toky,
- rozpúšťadlá rozpustné vo vode sa riedia najmenej 10-krát a celkový objem je maximálne 0,5 litra
- kyseliny a zásady sa riedia najmenej 30-krát
- rozbité sklo sa uskladňuje osobitne v nato určenej nádobe a minimálne raz ročne sa zabezpečí jeho likvidácia prostredníctvom Technických služieb mesta Trebišov.

3.2 Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Zásobovanie školy, ŠI a ŠJ **pitnou vodou** je zabezpečené prostredníctvom mestského vodovodu. S dodávateľom Východoslovenskou vodárenskou spoločnosťou máme uzatvorenú zmluvu na dodávku pitnej vody.

3.3 Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov

Škola

Sanitáciu priestorov školy zabezpečujú 4 osoby upratovačky po odchode žiakov a zamestnancov.

Spôsob a frekvencia upratovania sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015		
		Strana 14 z 30		

Predmet	Spôsob čistenia	Denne	Týždenne	Ročne
Podlahy umývateľné	- Bežnými saponátmi, vlhké utieranie, počas chrípkového obdobia dezinfekčnými prostriedkami /SAVO a pod..	x		
Koberce	Vysávanie Tepovanie, čistenie mokrou cestou	x		2 x
Pracovné plochy žiakov –lavice, stoličky (okenné parapety, kryty na radiátory, lavičky)	Vlhké utieranie	x		
Kľučky na dverách	Umývanie s prísadou dezinf. prostr.	x		
Záchody, umývadlá	Umývanie s prísadou dezinf. prostr.	x		
Umyvárne, sprchy	Umývanie s prísadou dezinf. prostr.	x		
Rohože v sprchách	Umývanie s prísadou dezinf. prostr.		x	
Odpadkové koše	Vyprázdnenie Umývanie s prísadou dezinf. prostr.	x	x	
Dvere	Umývanie s prísadou dezinf. prostr.		x	
Keramické obklady	Umývanie s prísadou dezinf. prostr.		x	
Ošetrovanie kvetov	Sprchovanie, utieranie, zalievanie		x	
Vykurovacie telesá	Vlhké utieranie			4x
Kryty osvetľ. telies	Suché utieranie prachu Umývanie vodou			12x 4x
Okná	Umývanie vodou			4x
Žalúzie	Umývanie vodou			2x
Nábytok	Leštenie			2x
Stropy , steny	Obnova náteru, maľovanie			1x za 2 roky
Celá prevádzka	Generálne upratovanie			2x
P o m ô c k y n a u p r a t o v a n i e				
Handry	Vyvariť		x	
Metly, zmeták,	Očistiť, opláchnuť pod tečúcou vodou	Vždy po použití		

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015
		Strana 15 z 30

kefy				
Vedrá	Očistiť, opláchnuť pod tečúcou vodou	Vždy po použití		
Kefy	Ponoriť do dezinf. roztoku a opl. vodou		x	

Upratovačky školy používajú tieto dezinfekčné prostriedky: Chloramín B1, Kresosan, Fixinela, Savo, Blesk

Na umývanie podláh sa používa 10 litrov vody + 2 % dezinfekčný roztok.

Na umývanie WC sa používa 5 % dezinfekčný roztok.

Pomôcky na upratovanie a čistiace prostriedky sú uložené v nato určenej osobitnej miestnosti.

3.4 Starostlivosť o vonkajšie priestory

Vonkajší areál školy a ŠI – trávniky, ihriská, bežecká dráha, doskočisko je pomerne rozsiahly – zaberá plochu s výmerou cca 6 000 m²

Kosenie trávnikov a trávnatých plôch zabezpečuje od jari do jesene podľa potreby údržbár školy.

O údržbu bežeckej dráhy a doskočiska sa počas školského roku starajú vyučujúci telesnej výchovy spolu so žiakmi. Pred začiatkom školského roka, v auguste, sa vykonáva postrek proti burine na to určeným chemickým postrekom.

Vyhrabávanie lístia, zber odpadkov a nečistoty v okolí školy zabezpečujú žiaci jednotlivých tried, ktorí si na začiatku školského roka vyžrebujú úsek, o ktorý sa starajú.

Ubytovatelia žiaci v ŠI zabezpečujú poriadok vonkajších priestorov v okolí internátu.

Zimnú údržbu prístupových chodníkov a cesty má na starosti údržbár školy. Vrátnici ŠI a upratovačky školy v zime udržiavajú v poriadku schody, vedúce do školy a školského internátu.

3.5 Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob

Tuhý odpad vynášajú upratovačky školy a ŠI denne do troch 1100 litrových kontajnerov. Odvoz a likvidácia je zabezpečená pravidelne dvakrát týždenne (utorok, štvrtok) Technickými službami mesta Trebišov.

Likvidácia odpadových vôd je zabezpečovaná do mestskej kanalizácie.

4. Pokyny pre zamestnancov

Zamestnanci pri vykonávaní práce vo verejnej službe sú povinní plniť všetky povinnosti ustanovené Zákomom č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, Zákonníkom práce a pracovným poriadkom.

Zamestnanci majú právo na zaistenie BOZP, na informáciu o nebezpečenstvách vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia a o opatreniach na ochranu pred ich účinkami.

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015 Strana 16 z 30
--	---	--

Zamestnanci sú povinní pri práci dbať o svoju bezpečnosť a zdravie a o bezpečnosť a zdravie osôb, ktorých sa ich činnosť týka.

Starostlivosť v oblasti BOZP je zabezpečovaná prostredníctvom externého pracovníka na základe mandátnej zmluvy.

Rozsah a podrobnosti o podmienkach poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov zamestnancom Súkromnej strednej odbornej školy DSA sú upravené v internej smernici. V prílohe č.1 k tejto smernici je Zoznam prác, pri ktorých sa poskytujú osobné ochranné pracovné prostriedky, špecifikácia nebezpečenstva a druh prideleného osobného ochranného pracovného prostriedku. V prílohe č. 2 je menný zoznam zamestnancov, ktorí majú nárok na osobné ochranné pracovné prostriedky.

Dozor nad žiakmi

Škola

Počas vyučovania je v škole zabezpečený dozor nad žiakmi jednotlivými vyučujúcim podľa rozvrhu hodín.

Pred začiatkom vyučovania, počas prestávok a po skončení vyučovania zabezpečuje dozor tzv. „služba“ – 3 učitelia, ktorí vykonávajú týždenný dozor podľa harmonogramu, ktorý je spracovaný na začiatku nového školského roka.

Dozor nad žiakmi v budove školy sa začína 15 minút pred začiatkom vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení poslednej vyučovacej hodiny. Ak z vážnych dôvodov dozor konajúci učiteľ nemôže vykonávať dozor v určenom termíne, postará sa sám o rovnocennú náhradu. Na konci vyučovacieho týždňa upozorní na dozornú povinnosť ďalšieho učiteľa, ktorý má vykonávať službu v nasledujúcom týždni.

V čase od 7,40 do 7,50 hod. sa pedagogickí zamestnanci, ktorí zabezpečujú dozor zameriavajú na kontrolu a evidenciu oneskoreného príchodu žiakov na vyučovanie a na kontrolu školských šatní.

Cez prestávky kontrolujú správanie žiakov v triedach, na chodbách a zvlášť na WC. V spolupráci s ostatnými učiteľmi dohliadajú na to, aby žiaci v budove školy nefajčili.

Po skončení vyučovania vykonávajú kontrolu čistoty tried a školských šatní. Zistené nedostatky zapíšu do príslušného zošita prípadne do knihy závad.

Pri organizovaní rôznych akcií mimo školy (návštevy filmových a divadelných predstavení, športové súťaže, plavecké a lyžiarske výcviky, výlety, exkurzie a pod.) vykonávajú dozor nad žiakmi určení učitelia.

5. Pokyny pre návštevníkov

Škola

Návštevníci alebo hostia, ktorí prídu do školy sa pri vstupe do budovy školy zapíšu na vrátnici do knihy návštev. V prípade, že návštevník ide za vedením školy resp. za niektorým z administratívnych pracovníkov, informátorka/upratovačka ho odvedie do kútika návštev a ohlásí u sekretárky školy resp. daného administratívneho pracovníka. Sekretárka školy alebo daný zamestnanec si po ohlásení návštevníka odvedú do svojej kancelárie a prerokujú dôvod návštevy. Po

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015 Strana 17 z 30
--	---	--

ukončení návštevy zamestnanec školy odprevadí návštevníka k vchodovým dverám, kde sa odpíše z knihy návštev.

Návštevníci, ktorí prídu za pedagogickými zamestnancami počas vyučovacieho procesu, musia v kútiku návštev počkať do skončenia vyučovacej hodiny a svoje záležitosti vybaviť počas prestávky.

Návštevy žiakov sú počas vyučovania zakázané. Možné sú iba vo výnimočných prípadoch.

6. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

Pre prípad predchádzania a zmiernenia zdravotných, sociálnych a ekonomických následkov **vzniku pandémie chrípky** v SR má škola vypracovanú smernicu v súlade s Metodickým usmernením MŠ SR č. 15/2005-R, ktorým sa vydáva Plán opatrení pre základné a stredné školy a školské zariadenia pre prípad pandémie chrípky v SR.

Pri podozrení na výskyt prenosného **parazitárneho ochorenia** škola postupuje nasledovne:

- pri podozrení učiteľa na možný výskyt vší (žiak sa škrabe, je nekludný, nesústredený) oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a zákonnému zástupcovi žiaka,
- žiaka odošle domov, prípadne ho izoluje od kolektívu,
- učiteľ dohliadne, aby čiapka, šál a pod. žiaka podozrivého zo zavšivenia neboli spoločne uložené v šatni s odevmi ostatných žiakov,
- učiteľ žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi odporučí navštíviť obvodného lekára za účelom potvrdenia diagnózy a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivenie,
- vedenie školy informuje všetkých rodičov (zvolaním rodičovského združenia) o výskyte vší na škole a požiada rodičov o spoluprácu, aby priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí,
- učiteľ vykonáva preventívne opatrenia – priebežne sleduje charakteristické prejavy možného výskytu vší,
- opätovný nástup žiaka do školy je možný až po preložení potvrdenia od lekára, že žiak je zdravý.

Pre prípad mimoriadnych udalostí má škola vypracovaný evakuačný plán.

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015
		Strana 18 z 30

7. Telefónne čísla tiesňových volaní

Záchranný integračný systém SOS	112
Záchranná služba	155 , 16 155, 112
Hasiči	150,112
Ohlasovňa požiarov	056/668 1100
Polícia	158
Mestská polícia	159
Poruchová služba – elektrina	0850 123 333
Poruchová služba – voda	056/671 24 20 056/672 26 92
Poruchová služba – plyn	0850 111 727

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015
		Strana 19 z 30

II. Prevádzkový poriadok telocvične

1. Druh a spôsob poskytovania služieb

Priestory telocvične sa využívajú hlavne **na výučbu telesnej výchovy**. Telesná výchova ako súčasť systému výchovy a vzdelávania dospelajúcej mládeže je zameraná na kompenzáciu jednostranného, prevažne duševného zaťaženia žiakov, na pozitívne ovplyvňovanie ich fyzického a duševného zdravia, ako aj na formovanie psychických a intelektuálnych vlastností osobnosti. Na základe toho fyziologická krivka výkonnosti v rámci dňa a týždňa sa podľa možnosti rozvrhu dodržiava.

V každom študijnom odbore je telesná výchova minimálne 2-krát týždenne podľa rozvrhu hodín platného v danom školskom roku.

V popoludňajších a večerných hodinách využívajú telocvičňu ubytovaní žiaci v školskom internáte v rámci záujmovej činnosti i individuálne pod dohľadom vychovávateľiek podľa plánu práce ŠI.

Počas zimných mesiacov trikrát týždenne využívajú telocvičňu a príslušné priestory v popoludňajších hodinách futbalisti- mladší žiaci TJ – Slavoj Trebišov.

Na palubovku telocvične a do posilňovne je povolený vstup len v športovej obuvi.

Žiaci a zamestnanci školy využívajú **telovýchovné zariadenie**, ktoré tvorí:

- telocvičňa 540,00 m²
- posilňovňa 56,70 m²
- kabinet TV+ sprcha a umyvárka 23,60 m²
- šatňa veľká +sprcha a umyvárka 24,62 m²
- 2 šatne malé + sprchy a umyvárky 22,24 m²
- sklad náradia 22,93 m²
- 2 sklad športových potrieb 23,10 m²
- WC pre chlapcov (2 záchodové kabínky, 4 pisoáre + umyváreň) 9,6 m²
- WC pre dievčatá (2 záchodové kabínky + umyváreň) 7,8 m²
- miestnosť pre upratovačku 5,45 m²
- vonkajšie ihriská –futbalové, viacúčelové
- atletická dráha

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015
		Strana 20 z 30

2. Podmienky prevádzky

Školu a tým aj telovýchovné zariadenie sa otvára o 6,45hod. a zamyká o 16,00 hod. Upratovačky sú však na pracovisku do 19,30 hod.

Jednotlivé priestory telovýchovného zariadenia sa počas školského roka využívajú podľa rozvrhu hodín platného na daný školský rok a na mimoškolskú činnosť podľa plánu práce školského internátu a plánu krúžkovej činnosti.

Osvetlenie

Telocvičňa - umelé osvetlenie je zabezpečené LED svietidlami chránenými pred rozbitím ochrannými mriežkami.

Denné osvetlenie zabezpečujú okná po bočných stranách budovy v dvoch radoch nad sebou.

Ostatné priestory

Šatne, umyvárky, kabinet TV a skladové priestory sú osvetľované žiarovkovými stropnými svietidlami.

Denné svetlo prichádza z okien umiestnených v hornej časti stien.

Vetranie a vykurovanie

Vetranie telocvične sa zabezpečuje prostredníctvom odsávacích ventilátorov a otváraním okien cez prestávky .

Ostatné priestory sú vetrané otvorením okien.

Vykurovanie telovýchovného zariadenia je zabezpečené ústredným kúrením cez výmenníkovú stanicu, do ktorej sa dodáva teplo cez horúco vodné potrubie .

K znižovaniu školskej úrazovosti sú využívané formy preventívno-výchovných opatrení so zameraním na informovanosť žiakov s príčinami a zdrojmi vyskytujúcich sa školských úrazov.

3. Spôsob a frekvencia upratovanie telovýchovného zariadenia, dezinfekcia povrchových plôch

Z celkového počtu 4 upratovačiek má jedna na starosti okrem iných priestorov aj zabezpečenie čistoty telovýchovného zariadenia. Spôsob a frekvencia upratovania je uvedená v nasledujúcej tabuľke:

Predmet	Spôsob čistenia	Denne	Týždenne	Ročne
Podlahy umývateľné	- Bežnými saponátmi, vlhké utieranie	x		
Koberce	Vysávanie Tepovanie, čistenie mokrou cestou	x		12 x
Pracovné plochy žiakov	Vlhké utieranie	x		

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015		
		Strana 21 z 30		

(okenné parapety, kryty na riadátory, stoličky, lavičky)				
Kľučky na dverách	Umývanie s prísadou dezinf. prostr.	x		
Záchody, umývadlá	Umývanie s prísadou dezinf. prostr.	x		
Umyvárne, sprchy	Umývanie s prísadou dezinf. prostr.	x		
Rohože v sprchách	Umývanie s prísadou dezinf. prostr.		x	
Odpadkové koše	Vyprázdenie Umývanie s prísadou dezinf. prostr.	x	x	
Dvere	Umývanie s prísadou dezinf. prostr.		x	
Keramické obklady	Umývanie s prísadou dezinf. prostr.		x	
Ošetrovanie kvetov	Sprchovanie, utieranie		x	
Vykurovacie telesá	Vlhké utieranie			4x
Kryty osvetľ. telies	Umývanie vodou			x
Okná	Umývanie vodou			2x
Žalúzie	Umývanie vodou			2x
Nábytok	Leštenie			2x
Stropy , steny	Obnova náteru, maľovanie			1x za 2r.
Celá prevádzka	Generálne upratovanie			2x
P o m ô c k y n a u p r a t o v a n i e				
Handry	Vyvariť		x	
Metly, zmeták, kefy	Očistiť, opláchnuť pod tečúcou vodou	Vždy po použití		
Vedrá	Očistiť, opláchnuť pod tečúcou vodou	Vždy po použití		
Kefy	Ponoriť do dezinf. roztoku a opláchnuť vodou		x	

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015
		Strana 22 z 30

Pomôcky na upratovanie a čistiace prostriedky sú uložené v nato určenej osobitnej miestnosti.

Pri prácach vo výškach (umývanie okien, utieranie svietidiel) upratovačky úzko spolupracujú s údržbárom školy, aby nedošlo k porušeniu predpisov BOZP.

Upratovačky školy používajú tieto dezinfekčné prostriedky:

- Chloramín B1
- Kresosan
- Fixinela
- Savo
- Blesk

Na umývanie podláh sa používa 10 litrov vody + 2 % dezinfekčný roztok.

Na umývanie WC sa používa 5 % dezinfekčný roztok.

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015
		Strana 23 z 30

III. Prevádzkový poriadok súkromného školského internátu

Školský internát (ďalej len ŠI) (§ 117 Zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z.z.) je výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré **zabezpečuje žiakom Súkromnej SOŠ DSA a ostatných stredných škôl na území mesta Trebišov starostlivosť v čase mimo vyučovania, ubytovanie a stravovanie.**

V zmysle vyhlášky MZ SR č.505/2002 Z.z. a vyhlášky MZ SR č.259/2008 Z.z. ide o ubytovacie zariadenie internátneho typu – stredoškolský internát s časovo obmedzeným ubytovaním nižšieho štandardu.

Kapacita ŠI je 215 lôžok, z toho **pre žiakov je určených 110 lôžok** na troch poschodiach- piatom, šiestom a siedmom.

V školskom roku 2015/2016 sa pre ubytovaných žiakov využíva len piate poschodie. Počet ubytovaných sa pohybuje okolo 30 žiakov.

Na základe živnostenského oprávnenia č.Žo-2003/35657/1/6LU, sa voľné ubytovacie kapacity využívajú aj v rámci podnikateľskej činnosti. Ubytovací poriadok pre hostí tvorí *prílohu č. 3* tohto poriadku

1. Dispozičné riešenie ŠI

ŠI tvorí samostatná budova prepojená so školou a školskou jedálňou s kuchyňou, s ktorou má spoločný vchod.

Pri vstupe, na prízemí internátu je vrátnica, ktorá je zriadená ako **chránená dielňa** - pracovisko pre dve osoby so zdravotným postihnutím na pracovnej pozícii – vrátnik školského internátu.

ŠI má 7 poschodí. Ubytovanie je poskytované bunkovým systémom. Na každom poschodí je 8 buniek, dve jednoposteľové izby, kuchynka/sklad, sanitačná miestnosť pre upratovačky a spoločenská miestnosť, ktorej využite je na jednotlivých poschodiach rôzne. Do bunky sa vchádza z centrálnej chodby. Bunka má predsieň, z ktorej je samostatný vchod do WC samostatný vchod do umyvárne a do dvoch izieb –jednoposteľovej a dvojposteľovej.

Sprchy sú na každom poschodí spoločné, samostatne oddelené. V každej sprche sú protišmykové rohože.

POSCH.	VYUŽITIE				
	7.posch.	<i>Nevyužíva sa</i>	8 buniek ubytovanie	Izba č.710	Izba na prenájom č.714
6.posch.	<i>Nevyužíva sa</i>	8 buniek ubytovanie	Izba č.610	Izba na prenájom č.614	Študovňa č.612
5.posch.	Ubytovanie žiakov	8 buniek ubytovanie	Izba vychovávateľky č.510	Zmluvné ubytovanie č.514	Študovňa č.512
4.posch.	Ubytovanie v rámci PČ	8 buniek ubytovanie	Izba na prenájom č.410	Izba na prenájom č.414	Kmeňová trieda č.412

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015 Strana 24 z 30
--	---	--

3.posch.	Ubytovanie v rámci PČ	7 buniek ubytovanie	Izba na prenájom č.310	Izba na prenájom č.314	Kmeňová trieda Č.312
2.posch.	Ubytovanie v rámci PČ	4 bunky ubytovanie	Izba na prenájom č.210	Izba na prenájom č.214	Kmeňová trieda č.212
	Údržbárska dielňa	2 bunky			
	Registratúrne stredisko	1 bunka			
	Prenajaté priestory	1 bunka			
1.posch.	Odborné učebne pre študijný odbor Učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo			Zmluvné ubytovanie č.114	Kmeňová trieda č.112

Základné vybavenie izieb je v súlade s vyhláškou MZ SR č. 505/2002 Z.z., ktorou sa ustanovujú hygienické požiadavky na ubytovacie zariadenia.

Ubytovacia bunka – má dve 2 posteľové izby, väčšia má rozlohu 22,25 m² a menšia 19,3 m², WC 1,2 m², umyváreň 1,2 m² a predsieň 3,1 m². Izby orientované na školské ihrisko majú balkón s rozmerom 4,8 m².

Základné vybavenie izieb:

- stále lôžko pre každého ubytovaného
- spoločný stôl v každej izbe
- stolička pre každého ubytovaného
- polička
- jednodielna skriňa pre každého ubytovaného
- nástenný vešiak
- nádoba na odpadky

Každé lôžko má:

- matrac
- plachtu
- vankúš a obliečku
- prikrývka a obliečku
- deku

Základné vybavenie buniek:

- samostatné WC – jedna záchodová misa
- umyváreň – jedno umývadlo s tečúcou studenou a teplou vodou, zrkadlo
- nádoba na odpadky
- metlička a zmeták

Základné vybavenie kuchyniek:

- kuchynská linka s umývacím drezom

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015
		Strana 25 z 30

- plynový sporák na Propán-butánovú bombu
- mikrovlnná rúra
- chladnička
- stôl, stoličky

Ďalšie vybavenie ŠI:

- spoločné sprchy (4) na každom poschodí - 16,7 m²
- sanitačná miestnosť s výlevkou na uskladnenie čistiacich potrieb –samostatne vetrateľná - 2,62 m²
- študovne - 36,6 m²
- žiacka knižnica - 36,6 m²
- spoločenská miestnosť s televízorom – 98,06 m²
- koncertná miestnosť – 117,65 m²
- zborovňa pre vychovávateľov – 18,15 m²
- vrátnica s 24 hodinovou službou - 7,96 m²
- sklad čistého posteľného prádla – 19,68 m²
- sklad špinavej bielizne – 10,80 m²
- skrinky na odkladanie topánok pre každého ubytovaného žiaka

Osvetlenie izieb je zabezpečené žiarovkovými stropnými osvetľovacími telesami. V študovniach je žiarivkové osvetlenie.

2. Organizácia prevádzky

Školský internát poskytuje žiakom náhradné ubytovanie a stravovanie v čase vyučovania. Ubytovaní žiaci prichádzajú do zariadenia v nedeľu popoludní a odchádzajú v piatok po skončení vyučovania. Poskytnutie ubytovacích služieb a stravovania mimo vyučovania - počas víkendov alebo školských prázdnin je možné len výnimočne so súhlasom riaditeľa školy.

Žiaci sú rozdelení do 2 výchovných skupín. Maximálny počet žiakov v skupine je najviac 30. Každú výchovnú skupinu má na starosti jeden vychovávateľ.

Režim dňa je nasledovný:

Nedeľa:

- 16,00 – 21,30 hod. príchod žiakov do ŠI
osobné voľno, vychádzky do 20,00 hod. individuálne štúdium,
21,30 - 21,45 hod. príprava na večierku
21,45 hod. večierka

Pondelok –štvrtok

- 6,30 hod. budíček
6,30 – 7,00 hod. osobná hygiena, úprava izieb
7,00 - 7,30 hod. raňajky
7,30 - 7,40 hod. odchod žiakov na vyučovanie
12,00 – 14,30 hod. obed, príchod žiakov z vyučovania
14,00 – 16,00 hod. záujmová činnosť v krúžkoch, oddych
16,00 - 17,30 hod. povinné štúdium
17,30 – 18,00 hod. večera
18,00 – 20,00 hod. výchovná a krúžková činnosť

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015
		Strana 26 z 30

Utorok a štvrtok vychádzky: 1.- 3. roč. do 20,00 hod.
4. roč. do 21,00 hod.

20,00 – 21,00 hod. individuálne štúdium
21,00 - 21,30 hod. relaxačná činnosť
21,30 - 21,45 hod. príprava na večierku
21,45 hod. večierka

Piatok

6,30 hod. budíček
6,30 – 7,00 hod. osobná hygiena, úprava izieb
7,00 - 7,30 hod. raňajky
7,30 - 7,40 hod. odchod žiakov na vyučovanie
12,00 – 14,30 hod. obed, príchod žiakov z vyučovania
14,00 – 16,00 hod. odchod žiakov z ŠI

O 21,30 hod. sa uzamykajú dvere na poschodiach a medziposchodiach, kde sú ubytovaní žiaci. Jeden vychovávateľ má podľa rozpisu služieb nočnú pohotovosť. Na vrátnica je stála 24 hodinová služba, v ktorej sa striedajú 4 vrátnici. ŠI sa po 22,00 hod. uzamyká až do 6.00 hod.

Stravovanie ubytovaných žiakov, ostatných žiakov a všetkých zamestnancov školy je zabezpečené v školskej jedálni, ktorá je súčasťou ŠI. Školská jedáleň s kuchynou má samostatný vchod a ubytovacie priestory nie sú obťažované pachmi a výparmi. Ubytovaní žiaci na ŠI majú zabezpečené celodenné stravovanie. Organizácia stravovania s časovým harmonogramom výdaja stravy je upravená v organizačnom poriadku školskej jedálne.

Na ŠI je zriadená stravovacia komisia, ktorá sa stretáva raz za mesiac.

Na **pohybové aktivity** v rámci krúžkov i mimo nich využívajú ubytovaní žiaci telocvičňu, posilňovňu ako aj športoviská, ktoré sú v areáli školy. Na ŠI pôsobí aj turistický krúžok, v rámci ktorého prihlásení žiaci chodia na túry do blízkeho okolia i po celom Slovensku.

Krúžková činnosť. Počas školského roka pracujú v ŠI tieto krúžky: tanečný, turistický, krúžok šikovných rúk a mladých gazdiniek. Žiaci počas voľno časových aktivít môžu využívať PC s pripojením na internet, telocvičňu, posilňovňu, môžu navštevovať školskú knižnicu resp. sledovať televízne programy v spoločenskej miestnosti.

Zdravotná starostlivosť ubytovaných žiakov na ŠI je zabezpečená tak, že v prípade potreby prvú pomoc poskytne príslušný vychovávateľ. V prípade nevoľnosti žiakov je zabezpečená miestnosť, kde sa nachádza váľanda na krátky odpočinok.

V prípade drobných poranení je prístupná lekárnička na vrátnici ŠI a u vychovávateľov, ktorá sa dopĺňa najmenej 1 x za polrok. V prípade pretrvávajúcich zdravotných ťažkostí žiaka alebo úrazu, vychovávateľ privolá rýchlu zdravotnú pomoc, telefonicky kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a bezodkladne informuje vedenie školy.

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015
		Strana 27 z 30

3. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov

Sanitáciu priestorov ŠI zabezpečujú 2 upratovačky po odchode žiakov do školy. Čiastočne sa na sanitácii podieľajú aj 4 vrátnici, ktorí upratujú vestibul ŠI a WC a podľa potreby aj upratovačky školy.

Spôsob a frekvencia upratovania sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Predmet	Spôsob čistenia	Denne	Týždenne	Ročne
Podlahy umývateľné	- Bežnými saponátmi, vlhké utieranie, počas chrípkového obdobia dezinfekčnými prostriedkami /SAVO a pod..	x		
Koberce	Vysávanie Tepovanie, čistenie mokrou cestou	x		2 x
Pracovné plochy – stoly, stoličky, kuchynská linka,	Vlhké utieranie	x		
Kľučky na dverách	Umývanie s prísadou dezinf. prostr.	x		
Záchody, umývadlá	Umývanie s prísadou dezinf. prostr.	x		
Umyvárne, sprchy	Umývanie s prísadou dezinf. prostr.	x		
Rohože v sprchách	Umývanie s prísadou dezinf. prostr.		x	
Odpadkové koše	Vyprázdnenie Umývanie s prísadou dezinf. prostr.	x	x	
Dvere	Umývanie s prísadou dezinf. prostr.		x	
Keramické obklady	Umývanie s prísadou dezinf. prostr.		x	
Ošetrovanie kvetov	Sprchovanie, utieranie, zalievanie		x	
Vykurovacie telesá	Vlhké utieranie		x	
Kryty osvetľ. telies	Suché utieranie prachu Umývanie vodou			12x 4x
Okná	Umývanie vodou			4x
Žalúzie	Umývanie vodou			4x
Nábytok	Leštenie			2x
Stropy , steny	Obnova náteru, maľovanie			1x za 2 roky
Celá prevádzka	Generálne upratovanie			2x

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015
		Strana 28 z 30

Pomôcky na upratovanie				
Handry	Vyvariť		x	
Metly, zmeták, kefy	Očistiť, opláchnuť pod tečúcou vodou	Vždy po použití		
Vedrá	Očistiť, opláchnuť pod tečúcou vodou	Vždy po použití		
Kefy	Ponoriť do dezinf. roztoku a opláchnuť vodou		x	

Upratovačky ŠI používajú tieto dezinfekčné prostriedky: Chloramín B1, Kresosan, Fixinela, Savo, Blesk

Na umývanie podláh sa používa 10 litrov vody + 2 % dezinfekčný roztok. Na umývanie WC sa používa 5 % dezinfekčný roztok.

Pomôcky na upratovanie a čistiace prostriedky sú uložené v nato určenej osobitnej miestnosti, ktorá je na každom poschodí.

Deratizácia areálu školy a ŠI sa zabezpečuje 1 x ročne, v prípade potreby aj častejšie. Vykonávanie DDD zabezpečuje dodávateľská organizácia, ktorá má na vykonávanie týchto činností oprávnenie podnikateľ. Deratizácia sa zabezpečuje na základe objednávky. O vykonanej deratizácii je vedená dokumentácia.

4. Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou a frekvencia výmeny

Sklad čistej bielizne (plachty, obliečky na vankúše a prikrývky, deky) je na prízemí ŠI č. d. 03 s možnosťou samostatného vetrania. Špinavá bielizeň sa uskladňuje osobitne v sklade č. 04.

Posteľná bielizeň na ŠI sa vymieňa raz za 14 dní. V prípade potreby aj častejšie a vždy pri zmene ubytovaného. Pranie posteľnej bielizne je zabezpečované dodávateľským spôsobom na základe zmluvy na obdobie jedného roka. Dodávateľ je vyberaný na základe prieskumu trhu v rámci verného obstarávania. Za výmenu posteľného prádla zodpovedá prevádzkovo-administratívny zamestnanec.

5. Dozor nad žiakmi

Dohľad nad ubytovanými žiakmi zabezpečujú 2 vychovatelia podľa týždenného harmonogramu. V čase od 22,00 do 6,00 hod. má jeden vychovateľ nočnú pohotovosť.

6. Pokyny pre návštevníkov

Návštevy na školskom internáte sa zapisujú pri vstupe na vrátnici do knihy návštev. Vrátnik následne ohlásí zamestnancovi návštevu, ktorý si hosťa odvedie do zborovne ŠI.

Návštevy žiakov ubytovaných na ŠI zákonnými zástupcami sú možné v čase 18,00 - 20,00 hod. Ostatné návštevy sú zakázané. V utorok a vo štvrtok majú žiaci namiesto návštev vychádzky.

Návštevy ubytovaných hostí v rámci PČ sa riadia pre nich vypracovanými pokynmi.

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015
		Strana 29 z 30

Rozdeľovník

Por. č. výtlačku	Držiteľ	Funkcia	Podpis o prevzatí
1.	RNDr. Juraj Seiler	Riaditeľ školy	
2.	Ing. Slávka Hazalová	ZRŠ TEC	
3.	Anna Magnesová	Prevádzkovo- administratívny zamestnanec	
4.	Vrátnica školy		
5.	Vrátnica školského internátu		

Rozsah platnosti

Platí v Súkromnej strednej odbornej škole DSA, Komenského 12, Trebišov

Poznámky

Nadobúda platnosť po schválení RÚVZ so sídlom v Trebišove.

Prílohy

1. Zriaďovacia listina
2. Dispozičné riešenie budov školy
3. Ubytovací poriadok pre ubytovaných hostí

	Interná smernica Prevádzkový poriadok školy a školského internátu	Označenie smernice IS DSA 01 2015 Strana 30 z 30
--	---	--

Príloha č. 3

Ubytovací poriadok ŠI pre hostí

Prevádzkovateľ: **Súkromná stredná odborná škola, Komenského 12, Trebišov**

1. Platnosť ubytovacieho poriadku

1. Ubytovací poriadok ŠI je platný dňom vydania
2. Účinnosť ubytovacieho poriadku pre ubytovaných hostí vzniká okamihom zápisu do knihy ubytovaných a končí odchodom z ubytovacieho zariadenia

2. Práva a povinnosti ubytovaných hostí

1. Za ubytovaného host'a sa považuje osoba, ktorá sa prihlási na vrátnici a preukáže platnou identifikačnou kartou (občiansky preukaz, cestovný pas) a je zaevidovaná do knihy ubytovaných.
2. Ubytovaný host' je povinný dodržiavať ustanovenia ubytovacieho poriadku, v opačnom prípade má riaditeľ školy právo zmluvu o ubytovaní s ním zrušiť ešte pred uplynutím dohodnutej doby.
3. Vrátnik po zaevidovaní do knihy ubytovaných vydá host'ovi kľúče od izby.
4. Host' platí v hotovosti po príchode priamo na vrátnici, alebo mu je na základe objednávky vystavená faktúra.
5. V izbách alebo spoločenskej miestnosti nesmie host' vykonávať zmeny, sťahovať nábytok, vykonávať opravy a akékoľvek zásahy do elektrickej inštalácie.
6. Host' môže využívať izbu iba počas doby, ktorú dohodol s hospodárkou ŠI resp. vrátnikom. Je povinný dodržiavať poriadok, čistotu a základné hygienické normy.
7. V izbách je **zakázané používať vlastné elektrické zariadenia** (varič, žehlička, rýchlovarná kanvica, mikrovlna, chladnička, televízor a pod.) okrem sušiča na vlasy a holiaceho strojčeka.
8. Návštevy je možné prijímať len v spoločenskej miestnosti. Hostia majú zakázané prijímať návštevy na izbách.
9. Host'om je zakázané navštevovať žiacke poschodia.
10. Pri odchode zo ŠI je host' povinný uzavrieť vodovodné uzávery, vypnúť prúd, uzamknúť dvere a kľúč odovzdať na vrátnici ŠI.
11. Host' zodpovedá za škody spôsobené na majetku ubytovacieho zariadenia, vzniknuté závady je povinný nahlásiť na vrátnici bez zbytočného odkladu .
12. Do priestorov ŠI je zakázané vodiť psov a iné zvieratá.
13. V čase od 22, 00 hod do 6,00 je host' povinný dodržiavať nočný kľud.
14. Vo všetkých priestoroch ŠI je prísne **zakázané fajčiť!**