

Časový harmonogram organizácie príprav a realizácie MS

Žrebovanie tém a úloh: 19. 3. 2018

Inštruktáž a konzultácia k práci: 19. 3. 2018

Odovzdanie – práce, pomôcok, prezentácií:

- 6. 4. 2018 (piatok 1. vyuč.h.- IV. P), (2.vyuč.h. – IV.G) – PaedDr. Hvozdovičová

- 5. 4. 2018 (štvrtok do 13.30 hod. – PhDr. I. Pokrivňáková) – II. PMK

Predvedenie a obhajoba práce: 9. - 11. apríl 2018(7649 M) - 12. - 13. apríl 2018(7649 N)

Odovzdanie práce a pomôcok v určenom termíne je podmienkou prístúpenia k PČOZ.

Osnova a technické parametre práce

A. Formálna stránka - usporiadanie a štruktúra obsahu práce:

Titulná strana – vid'. vzor

Obsah

Úvod - definovať problém – tému práce (pomenovať, vyjadriť vysvetliť, čo chceme riešiť),

- stanoviť cieľ (pomenovať výsledok práce – k čomu chceme dospieť),
- určiť prostriedky dosiahnutia cieľa (vysvetliť spôsob, ako chceme dospieť k stanovenému cieľu práce).

Hlavná časť – tvorí ju podrobné rozpracovanie vyžrebovanej témy a jej úloh.

Záver – stručné pripomenutie hlavných bodov z úvodu (problém, cieľ, prostriedky),

- zdôvodnenie zvolenej metodiky,
- zhodnotenie pracovných postupov a výsledkov práce.

Použitá literatúra – uviesť úplný zoznam informačných zdrojov.

Prílohy – obrázky, pomôcky, pracovné listy, CD, DVD atď.

B. Technické parametre písomnej časti práce

- Formát **A4**, spracované na počítači.
- Rozsah **minimálne 10 strán** písaného textu.
- Žiak odovzdáva **2 exempláre práce** (originál + 1 kópiu) v hrebeňovej väzbe (nie: rýchloviazanie v euroobaloch),
1 prezentáciu v PWP na USB kľúči.
- Používajte typ písma **Times New Roman**.
- Veľkosť písma **14 bodov, 12 bodov, 10 bodov**.
- Okraje:
 - **horný 2,5 cm**
 - **dolný 2,5 cm**
 - **ľavý (vnútorný) 4,0 cm**
 - **pravý (vonkajší) 2,0 cm**
- Riadkovanie **dvojité**.
- Na odsadzovanie prvého riadka odstavca používajte **tabulátor**.
- Strany číslojte arabskými číslicami umiestnenými v dolnej časti strany na **vonkajšej strane**. Medzi číslom strany a textom má byť najmenej 12 bodov.
- Titulná strana má číslo **1** (jeden), obsah **2** - **tieto čísla sa v práci nepíšu**, ale počítajú sa do stránkovania. Číslo strany sa zobrazí až na - **úvode**.
- Písomnú prípravu píšete len na jednu stranu listu. **Čísľujete listy nie strany**.

Súkromná stredná odborná škola DSA, Komenského 12, 075 01 Trebišov
(14 bodov)

12 riadkov

Téma (16 bodov)

(18 riadkov)

Školský rok: 2017/2018 (12 bodov)

meno:

trieda:

PREZENTÁCIA

PRÍPRAVA PREZENTÁCIE

- Zvoľte si tému prezentácie.
- Spíšte si hlavné oporné body - čo všetko sa má poslucháč dozvedieť.
- Písomne si pripravte úvod a záver prezentácie.
- Spracujte jadro prezentácie.
- Premyslite si odpovede na otázky, ktoré by vám mohli byť položené.
- Vyskúšajte si prezentáciu sami alebo pred publikom.
- Sledujte prácu s hlasom a reč tela.
- Odmerajte si trvanie prezentácie.
- Pripravte si oblečenie.

ÚVOD PREZENTÁCIE

- Nadviažte očný kontakt s publikom a navodte pozitívnu atmosféru.
- Stojte vzpriamene a prirodzene.
- Pozdravte sa.
- Predstavte .
- Uvedte tému prezentácie a definujte cieľ prezentácie.
- Oboznámte publikum s obsahom prezentácie.
- Použite plynulý prechod na prvý bod v jadre prezentácie.

JADRO PREZENTÁCIE

- Prezentujte hlavné body v logickom slede.
- Jasne naznačte, že prechádzate na ďalší slide.
- Dajte pozor na žargón, vulgarizmy.
- Rozprávajte trochu hlasnejšie a pomalšie ako obyčajne.
- Sledujte neverbálnu komunikáciu publika a prispôbte tomu prezentáciu.

ZÁVER PREZENTÁCIE

- Pripravte publikum, že sa blížite k záveru – plynulý prechod k zhrnutiu.
- Sumarizujte celú prezentáciu niekoľkými dobre vybranými slovami.

Pravidlá pri tvorbe prezentácií

- prvá snímka obsahuje **názov školy, názov prezentácie, meno prezentujúceho**
- posledná snímka obsahuje **pod'akovanie za pozornosť**
- na predposlednej snímke sa uvádza **použitá literatúra**
- **najviac 12** (maximálne 15) **riadkov na snímke**
- **rozsah prezentácie 9- 11 snímok**
- **text** prezentácie je obvyčajne **vo forme odrážok** (nie vo forme viet)
- nesnažte sa použiť počas jednej prezentácie viac ako **3 fonty písma**
- dávajte **dôraz na farebný kontrast** písma, podkladu a obrázkov
- dodržiavajte **jednotný dizajn** pre prezentáciu (nemeniť farby pozadia a písma)
- **prechody a efekty** snímkou používajte jednotné, jednoduché a efektívne, nie efektne
- **nepoužívajte zvukové efekty**, ktoré rušia hlasový prejav toho, kto prezentáciu vedie
- **obrázky a grafy vkladajte s krátkym popisom a musia korešpondovať s témou**
- písmo musí byť dostatočne veľké, aby bolo čitateľné aj zo zadných radov publika
Nadpisy by mali byť veľkosti cca. **40 bodov**, **text približne 30 bodov**. **Text menší ako 18 bodov môže byť nečitateľný**
- **obsahom jednotlivých snímok v MŠ** bude formálna stránka prípravy (**organizačná forma, vzdelávacia oblasť, výkonový štandard, výkonová úroveň, metódy, formy práce, pomôcky, stratégie a učebné zdroje**)
- **obsahom snímok záujmovej činnosti v ŠKD** bude formálna stránka prípravy obsahujúca tieto časti (**forma výchovno-vzdelávacej činnosti, tematická oblasť výchovy, výkonový a obsahový štandard, vyšší výchovno-vzdelávací cieľ, špecifický cieľ, metódy, formy, pomôcky, kompetencie, stratégie a učebné zdroje, formy práce**)
- obsahom snímok **ostatných foriem v ŠKD** bude: **vyšší výchovno-vzdelávací cieľ, špecifický cieľ, metódy, pomôcky, stratégie, kompetencie, formy a učebné zdroje**
- prezentáciu odovzdať na USB

Pravidlá prezentovania:

- ten kto prezentáciu vedie je podrobne informovaný o obsahu a čarom svojej osobnosti dodáva prezentácii osobitný náboj atmosféry
- počas prezentácie určuje tempo prezentácie, sleduje reakcie divákov
- **samotný obsah prezentácie prednášajúci nečíta** - to diváci aj tak vidia, **ale obsah jednotlivých snímok tvorí kostru jeho sprievodného slova**
- prednášajúci dodržiava **zásady rétoriky**, hovorí **zreteľne a dostatočne hlasno, snaží sa meniť tempo a dynamiku reči**, nehovorí unudeným, monotónnym hlasom “uspávača hadov“, ktorý uspí každé publikum,
- **nepoužívame parazitné slová (vlastne, že, no, eeee, ...)**
- ak to obsah témy dovoľí, je vhodný aj vtíp na odľahčenie atmosféry a nadviazanie lepšieho kontaktu s publikom

*** **Pravidlo 10/20/30**: 10 snímok, 20 minút a písmo veľké aspoň 30 bodov ***